

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

PRZEDSZKOLA

W ŁĘKAWICY

tekst ujednolicony: 29 sierpnia 2023r.¹

¹ Uchwała nr 30/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 29.08.2023 r.

²Podstawą niniejszego opracowania jest:

- 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.
- 5) Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.

Spis treści

Rozdział I	Ogólne informacje o przedszkolu.....	str.4
Rozdział II	Cele i zadania przedszkola.....	str.4
Rozdział III	Sposoby wykonywania zadań.....	str.6
Rozdział IV	Organy przedszkola.....	str.13
Rozdział V	Organizacja przedszkola.....	str.14
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy.....	str.16
Rozdział VII	Rodzice.....	str.20
Rozdział VIII	Wychowankowie.....	str.21
Rozdział IX	Postanowienia końcowe.....	str.24

ROZDZIAŁ 1

Ogólne informacje o przedszkolu

§ 1.

1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół w Łękawicy, nosi nazwę „**Zespół Szkół Przedszkole w Łękawicy**” i zwane jest w niniejszym statucie „przedszkolem”.
2. Przedszkole jest placówką publiczną.
3. Siedzibą jest budynek przy ul. Sportowej 5C w Łękawicy.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Łękawica. Siedzibą gminy jest budynek przy ulicy Wspólnej 24 w Łękawicy.³
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.⁴
6. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Łękawica, subwencję oświatową i rodziców.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania przedszkola

§2.

1. Przedszkole realizuje zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, w Prawie Oświatowym i Przepisach wprowadzających ustawę – Prawo oświatowe oraz innych przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności zadania z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest zorganizowane wsparcie wielostronnego rozwoju dziecka, realizowane w procesie opieki, wychowania i nauczania, które umożliwia dziecku odkrywanie gromadzonych doświadczeń na drodze wartości, jakimi są prawda, dobro i piękno.
3. Przedszkole zapewnia w szczególności:
 - 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
 - 2) rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) opiekę, wychowanie i nauczanie odpowiednio do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - 5) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
 - 6) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny.
4. Przedszkole w działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie powierzonych opiece dzieci, respektując zasady nauk pedagogicznych:
 - 1) zapewnia dziecku pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
 - 2) organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniając w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci;
 - 3) kształtuje umiejętności współzycia i współdziałania w niejednorodnym zespole oraz poczucie odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - 4) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;

³ Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁴ Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- 6) organizuje bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, a w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności zapewnia bezpieczeństwo dzieciom;
 - 7) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
5. Przedszkole zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego realizuje określone zadania:
- 1) organizuje warunki sprzyjające nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dziecka;
 - 2) wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 3) umożliwia dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 4) umożliwia budowanie systemu wartości, zapewniając wychowanie, dzięki któremu dziecko orientuje się, co jest dobre, a co złe;
 - 5) kształtuje odporność emocjonalną dziecka konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 6) wspiera aktywność dziecka, podnoszącą poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 7) rozwija umiejętności społeczne dziecka, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
 - 8) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 9) zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń oraz udziela pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 10) buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 11) wprowadza dziecko w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 12) kształtuje u dziecka poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotyczne;
 - 13) zapewnia dziecku lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 14) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzebę tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 15) rozwija nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności w zakresie dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 16) wykorzystuje naturalne sytuacje do nauczania dzieci rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, uwzględniając treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 17) buduje wrażliwość dziecka w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki, w tym wrażliwość estetyczną;
 - 18) umożliwia poznanie i budowanie systemu wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 19) tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, a także prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 20) współdziała z rodzicami, z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości;

- 21) tworzy warunki umożliwiające rozwój tożsamości dziecka;
 - 22) umożliwia poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby;
 - 23) rozwija umiejętności społeczne, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi w tym osobami starszymi;
 - 24) za zgodą rodziców realizuje treści wychowawcze, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 25) rozwija mechanizmy uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 26) kształtuje czynności intelektualne oraz odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 27) wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień i budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym oraz chęcią poznawania innych kultur.
 - 28) zapewnia integrację przedszkolaków niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi, językowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związaną z kształceniem za granicą.⁵
6. Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłym i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew, taniec, plastyka;
 - 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
 - 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

ROZDZIAŁ 3

Sposoby wykonywania zadań

§3.

1. Przedszkole wykonuje zadania dydaktyczne poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) dopuszczenie do użytku programów wychowania przedszkolnego, które stanowią przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego;
 - 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

⁵ Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

- 4) dokumentowanie pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej;
 - 5) dostosowanie treści, metod i organizacji pracy dydaktycznej do możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 6) indywidualne wspieranie dziecka;
 - 7) realizowanie programów własnych nauczycieli, wprowadzanie innowacji pedagogicznych, eksperymentów oraz - na życzenie rodziców - zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;⁶
 - 8) dopuszcza się prowadzenie zajęć i ich finansowanie z projektów edukacyjnych, grantów, środków Unii Europejskiej;
 - 9) podstawowe formy działalności przedszkola to:
 - a) zajęcia kierowane i niekierowane w czasie obowiązkowych zajęć z całą grupą,
 - b) zabawa, w tym zabawa w przedszkolu i na świeżym powietrzu,
 - c) spontaniczna działalność dzieci,
 - d) proste prace porządkowe,
 - e) czynności samoobsługowe,
 - f) wycieczki i uroczystości w przedszkolu,
 - g) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
 - h) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi przydzielane przez dyrektora w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) aranżację wnętrza każdego oddziału wspierającą proces realizacji celów i zadań przedszkola.
 - a) w każdym oddziale funkcjonują zorganizowane stałe i czasowe kąciki zainteresowań, a w szczególności: kącik czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy;
 - b) kąciki zainteresowań łączą się z omawianą tematyką, aktualnymi świętami lub wydarzeniami np. ekologią, tradycją regionu, problematyką zdrowia;⁷
 - 11) codziennym elementem pracy z dzieckiem w każdym oddziale jest organizowanie zajęć na świeżym powietrzu po uwzględnieniu warunków pogodowych oraz informacji o stanie zanieczyszczenia powietrza.⁸
2. Przedszkole przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz wzbudzanie motywacji uczenia się języka.
 3. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej oraz wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych poprzez:
 - 1) dbanie o kulturę języka polskiego;
 - 2) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym;
 - 3) tworzenie tradycji przedszkola;
 - 4) zapoznavanie dzieci z historią i symbolami narodowymi;
 - 5) przybliżanie tradycji, kultury regionu;
 - 6) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.
 4. Przedszkole pełni wobec rodziców rolę wspomagającą i integrującą działania wychowawcze:
 - 1) zapoznaje rodziców z zadaniami przedszkola;
 - 2) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola;
 - 3) zasięga opinii rodziców w sprawach dotyczących wychowania, opieki, nauczania oraz uzgadnia kierunki i zakres realizowanych zadań;
 - 4) dostarcza wiedzy pedagogicznej i uwrażliwia na potrzeby i możliwości dziecka;
 - 5) informuje na bieżąco o rozwoju dziecka, jego sukcesach i kłopotach i włącza rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych i łagodzenia trudności, na jakie dziecko natrafia;

6 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

7 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

8 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- 6) wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym diagnozę dojrzałości szkolnej:
 - a) diagnozę (informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej) wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - b) diagnozę dojrzałości szkolnej opracowują nauczyciele na podstawie prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;
 - 7) współpracuje z rodzicami w zakresie edukacji zdrowotnej.
5. Zasady organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu:
- 1) szczegółowe zasady udzielania pomocy określa rozporządzenie;
 - 2) pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor w miarę możliwości finansowych placówki;
 - 3) pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych dziecka, jego zainteresowań, które wynikają:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - f) z choroby przewlekłej,
 - g) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - h) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - i) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym przebywaniem za granicą;
 - 4) nauczyciele, wychowawcy grupy, prowadząc obserwację pedagogiczną, mają za zadanie przeprowadzać obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 5) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, które mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy wychowania przedszkolnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli poszczególnych grup;
 - 6) udzielanie pomocy polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych poprzez porady, konsultacje, szkolenia;
 - 7) pomoc organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi instytucjami;
 - 8) pomoc udzielana jest z inicjatywy:
 - a) rodziców dziecka,
 - b) dyrektora,
 - c) nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi,
 - d) pielęgniarki,
 - e) poradni,
 - f) pomocy nauczyciela,
 - g) pracownika socjalnego,
 - h) asystenta rodziny,
 - i) kuratora sądowego
 - 9) pomoc udzielana jest w przedszkolu podczas bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:⁹
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,

⁹ Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- b) zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - c) porad i konsultacji,
 - d) warsztatów;¹⁰
- 10) pomocy dzieciom i rodzicom udzielają nauczyciele oraz inni specjaliści zatrudnieni zgodnie z rozporządzeniem, a korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 11) zatrudnienie specjalistów odbywa się w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
- 12) za planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy odpowiada wychowawca grupy:
- a) ustala formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin,
 - b) planując udzielanie pomocy, współpracuje z rodzicami dziecka, innymi nauczycielami oraz dyrektorem,
 - c) o ustalonych formach pomocy i ich wymiarze godzin informuje pisemnie rodziców,
 - d) po konsultacji z uczącymi nauczycielami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.¹¹
- 13) w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem i koordynowaniem pomocy zajmuje się zespół, który opracowuje dla dziecka indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka w przedszkolu. Pracą zespołu koordynuje wychowawca oddziału.¹²
6. Zasady wykonywania zadań opiekuńczych:
- 1) przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych;
 - 2) podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
 - 3) każdy oddział powierzony jest opiece jednemu, dwóm nauczycielom lub więcej;
 - 4) w celu prawidłowej realizacji funkcji opiekuńczej przedszkola dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela:
 - 5) przedszkole zapewnienia dzieciom bezpieczny pobyt w przedszkolu:
 - a) za bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola odpowiadają nauczyciele i pracownicy obsługi;
 - b) w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych niezbędną koniecznością opuszczenia sali zajęć przez nauczyciela, dopuszcza się możliwość sprawowania w tym czasie krótkotrwałej opieki nad dziećmi przez pracownika obsługi;
 - c) wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków;
 - d) wszyscy pracownicy placówki muszą zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola oraz zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych;
 - e) wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków;
 - 6) zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola:
 - a) dziecko powinno być przyprawdzone i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) w zadeklarowanych godzinach,¹³
 - b) w wyjątkowych sytuacjach dziecko może być przyprawdzone i odbierane przez inne dorosłe osoby upoważnione na piśmie przez rodziców, prawnych opiekunów

10 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

11 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

12 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

13 Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2022 r.

- (upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola i muszą zawierać: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, serię i nr dowodu osobistego). Osoba upoważniona w momencie przyprowadzenia i odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami wychowanka,¹⁴
- c) w szczególnych wypadkach dziecko może być odebrane przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ma ukończone 10 lat i posiada upoważnienie od rodzica oraz posiada legitymację szkolną. Rodzice składają dodatkowe oświadczenia, że biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu przez nie terenu przedszkola,¹⁵
 - d) osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni, osobiście przekazać nauczycielowi grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielowi dyżurującemu. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.,¹⁶
 - e) dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola do godziny 8.30 lub w dowolnym czasie po uprzednim poinformowaniu nauczyciela grupy o późniejszym przybyciu dziecka,¹⁷
 - f) dziecko musi być odebrane z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela;
 - g) w przypadku zgłoszenia się po dziecko: osoby nieupoważnionej pisemnie przez rodziców, rodzica lub osoby upoważnionej, ale której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.), dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę; nauczyciel zobowiązany jest wówczas do zorganizowania odbioru dziecka przez drugiego rodzica lub inną upoważnioną osobę;
 - h) o każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola,¹⁸
 - i) w przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w literze g) podjęte zostaną następujące działania¹⁹:
 - rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka,
 - wystosowanie listu do rodziców dziecka,
 - wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
 - j) prośby rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi;
 - k) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;
 - l) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola, a w porozumieniu z nim najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu;
 - m) (uchylony);²⁰
 - n) rodzice dzieci dowożonych autobusem szkolnym do przedszkola są zobowiązani do przekazania dziecka opiekunowi w autobusie szkolnym oraz z odebrania dziecka od opiekuna,²¹
 - o) od opiekuna dowozów dzieci odbierana są przez pomoce nauczyciela lub inną

14 Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2022 r.

15 Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2022 r.

16 Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2022 r.

17 Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2022 r.

18 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

19 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

20 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

21 Uchwała nr 30/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 29.08.2023 r.

wyznaczoną osobę, również opiekunowie przyprowadzają dzieci na odwóz.²²

- 7) w przypadku dzieci pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej dyrektor przedszkola może wystąpić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z prośbą o rozpoznanie sytuacji;²³
- 8) zorganizowanie form opieki zbiorowej w zakresie bezpieczeństwa przedszkolaków:
 - a) przedszkole zawiera umowę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków przedszkolaków powstałych z winy umyślnej i nieumyślnej oraz od odpowiedzialności cywilnej,
 - b) ubezpieczenie przedszkolaków jest dobrowolne,
 - c) jeżeli rodzic nie wyrazi zgody na ubezpieczenie przedszkolaka, składa w przedszkolu stosowną deklarację i jego dziecko nie jest objęte umową ubezpieczenia i nie może żądać odszkodowania,
 - d) ubezpieczenie nauczycieli jest dobrowolne;
- 9) rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 10) do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób; nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka z widocznymi objawami chorobowymi;
- 11) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia przedszkolaka w trakcie zajęć nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców, którzy zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola:
 - a) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków,
 - b) w sytuacjach nagłych dopuszcza się wezwanie pogotowia z równoczesnym poinformowaniem rodziców,
 - c) niedopuszczalne jest wyposażenie dzieci przyprowadzonych do przedszkola w jakiegokolwiek leki i zatajenie tego faktu przed nauczycielem,
 - d) w szczególnych przypadkach dotyczących dziecka z chorobą przewlekłą stosuje się procedurę zawartą w „Zasadach podawania leku w przedszkolu dziecku z chorobą przewlekłą”;
- 12) postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku w przedszkolu:
 - a) pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę poprzez udzielenie pierwszej pomocy i sprowadzenie fachowej pomocy medycznej,
 - b) o wszystkich wypadkach w przedszkolu pracownicy zobowiązani są niezwłocznie poinformować dyrektora, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora,
 - c) o wypadku powiadamia się telefonicznie rodziców, którzy zobowiązani są do niezwłocznego stawienia się w przedszkolu,
 - d) w przypadku nieobecności rodzica oraz konieczności przewiezienia dziecka do szpitala opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel uczący lub wychowawca;
7. Zasady organizowania spacerów, wycieczek, krajoznawstwa i turystyki w przedszkolu:
 - 1) wyjścia poza teren przedszkola mogą być organizowane w następujących formach:
 - a) spacer,
 - b) krótkie wycieczki tematyczne,
 - c) wyjazdy do kina, teatru,
 - d) wycieczki krajoznawczo -turystyczne;
 - 2) organizację, program spacerów i wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań, stanu zdrowia, sprawności fizycznej dziecka;
 - 3) podstawowym obowiązkiem organizatora spaceru i wycieczki jest zapewnienie bezpieczeństwa jego uczestnikom poprzez zapewnienie zarówno odpowiednich warunków

22 Uchwała nr 30/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 29.08.2023 r.

23 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

organizacyjnych, jak i programowych:

- a) na spacerze, wycieczce udającej się poza teren przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje na 15 przedszkolaków jeden nauczyciel, któremu pomagają pracownik obsługi lub rodzic,
 - b) jeżeli poza teren przedszkola wychodzi grupa mniejsza niż 15 dzieci, opiekę nad nimi sprawować musi nauczyciel i osoba wspomagająca (rodzic, pracownik obsługi),
- 4) każde wyjście na spacer nauczyciel odnotuje w „Zeszycie spacerów”;
 - 5) program wycieczki oraz całą dokumentację wycieczki zatwierdza wicedyrektor przedszkola;
 - 6) dokumentacja wycieczki:
 - a) karta wycieczki z programem wycieczki,
 - b) imiona i nazwiska kierownika i opiekuna wycieczki,
 - c) lista uczestników,
 - d) pisemna zgoda rodziców,
 - e) preliminarz finansowy,
 - f) rozliczenie wycieczki;
 - 7) kierownikiem wycieczki lub innej formy krajoznawstwa może być wyłącznie zatrudniony w przedszkolu nauczyciel;
 - 8) opiekunem wycieczki powinien być w pierwszej kolejności nauczyciel zatrudniony w przedszkolu lub pracownik obsługi, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także rodzic lub inna osoba pełnoletnia.

§3a.²⁴

1. Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki w formie dzienników elektronicznych zgodnie z obowiązującymi w Zespole Szkół procedurami.
2. Ilekroć w dokumentach jest mowa o dzienniku, należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny - „mobiDziennik” zwany również e-dziennikiem.”

§3b.²⁵

3. W przedszkolu zajęcia mogą ulec zawieszeniu w sytuacji:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa przedszkolaków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia z przedszkolakami, zagrażającej zdrowiu przedszkolaków;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu przedszkolaków innego niż określone w punktach 1 – 3.
4. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla przedszkolaków zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zwanych w niniejszym dokumencie „zdalnym nauczaniem”.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania dla przedszkolaków zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, realizowane będą z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, a w szczególności:
 - 1) dziennika elektronicznego – mobiDziennika;
 - 2) lekcji online przy zastosowaniu aplikacji Zoom;
 - 3) sprawdzonych materiałów edukacyjnych, stron internetowych, zintegrowanych platform edukacyjnych oraz innych dostępnych mediów.
7. Wymiana informacji między nauczycielem, przedszkolakiem, rodzicem odbywać się będzie za pomocą elektronicznego dziennika, aplikacji Zoom, a w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się

²⁴ Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

²⁵ Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

kontakt telefoniczny.

8. Dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania przez nauczycieli poza terenem przedszkola pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego prawidłowe i bezpieczne prowadzenie zajęć.
9. Nauczyciele specjaliści prowadzą zajęcia zgodnie z przydziałem czynności, a pozostali nauczyciele, np. nauczyciele współorganizujący proces kształcenia, mogą wykonywać inne zadania zgodnie z potrzebami placówki.
10. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do utrzymywania kontaktów z dyrektorem, innymi nauczycielami oraz rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
11. Zobowiązuje się rodziców do odbierania materiałów edukacyjnych przez mobiDziennik oraz w miarę możliwości umożliwienia udziału dzieciom w zajęciach przy zastosowaniu aplikacji Zoom.
12. W czasie trwania epidemii zajęcia mogą być realizowane:
 - 1) stacjonarnie w reżimie sanitarnym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
 - 2) z zawieszeniem wszystkich lub części zajęć;
 - 3) w sposób wynikający ze stosownych przepisów.

§3c²⁶

1. Przedszkole może promować swoją działalność, a także przekazywać ważne informacje poprzez stronę internetową Zespołu Szkół oraz Facebook:
2. Każdy oddział ma własną grupę na Facebooku której administratorem jest wychowawca oddziału, a uczestnikami mogą być wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) oraz osoby nadzorując pracę przedszkola. Przynależność rodziców do grupy jest dobrowolna.

ROZDZIAŁ 4

Organy przedszkola

§4.

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół jest równocześnie dyrektorem Przedszkola,
 - b) szczegółowe zadania, uprawnienia, obowiązki dyrektora zostały określone w Statucie Zespołu Szkół w Łękawicy.
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół:
 - a) w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Łękawicy: nauczyciele przedszkola, szkoły podstawowej jako jej członkowie oraz dyrektor,
 - b) szczegółowe zadania, uprawnienia, kompetencje rady zostały określone w Statucie Zespołu Szkół w Łękawicy oraz Regulaminie Rady Pedagogicznej;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół:
 - a) w skład Rady Rodziców Zespołu Szkół wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych przedszkola, szkoły podstawowej i wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,²⁷
 - b) szczegółowe zadania, uprawnienia, kompetencje rady zostały określone w Statucie Zespołu Szkół w Łękawicy oraz Regulaminie Rady Rodziców.

²⁶ Uchwała nr 30/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 29.08.2023 r.

²⁷ Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja przedszkola

§5.

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych zajęć (w tym nauki religii, nauki języka obcego nowożytnego, zajęć rewalidacyjnych) powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3- 4 lata - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 -6 lat - około 30 minut.
3. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w czasie całego pobytu dzieci w przedszkolu. Czas realizacji bezpłatnych zajęć w przedszkolu trwa od godz. 8.00 – 13.00.
4. Nauka języka obcego nowożytnego odbywa się w ramach podstawy programowej dla wszystkich dzieci.
5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który zawiera rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia wpisuje się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§6.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, wszystkie grupy mogą być różnorodne wiekowo.
2. Utworzenie kolejnego oddziału przy zmniejszonej liczbie przedszkolaków może nastąpić po uzyskaniu zgody organu prowadzącego
3. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby oddziałów i połączeniu dzieci z różnych oddziałów pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci
4. Liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekraczać 25 przedszkolaków.
 - 4a. Skład dzieci w danym oddziale może co roku ulec zmianie.²⁸
5. Dyrektor powierza oddział opiece dwu lub więcej nauczycieli. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciele opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
6. Ze względu na prawidłową organizację pracy przedszkola nauczyciel może zostać przesunięty do pracy w innej grupie.
7. Za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dziecka.

§7.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach od 6.30 – 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.²⁹

²⁸ Uchwała nr 30/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 29.08.2023 r.

²⁹ Uchwała nr 309/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 29.08.2023 r.

2. Godziny pracy poszczególnych oddziałów uzależnione są od potrzeb rodziców i ustalane co roku w projekcie organizacyjnym przedszkola.
3. Dopuszcza się godziny wspólne dla kilku oddziałów w zależności od potrzeb organizacyjnych.³⁰
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
5. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku rezygnacji rodziców z posyłania dzieci do przedszkola dopuszcza się (po poinformowaniu organu prowadzącego) zamknięcie przedszkola.³¹
6. Praca przedszkola w okresie wakacji uwzględnia plan urlopów nauczycieli przedszkola oraz potrzeby rodziców i ustalana jest co roku w aneksie do projektu organizacyjnego przedszkola. Przy rekrutacji do oddziałów wakacyjnych obowiązuje zasada powszechnej dostępności.³²

§8.

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w godzinach od 8.00 – 13.00.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach ponad podstawę programową wynosi 1 złoty za każdą godzinę.
3. Rodzice dzieci 6- letnich, które realizują roczne przygotowanie przedszkolne, nie ponoszą opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową.
4. Wszyscy rodzice ponoszą koszty związane z wyżywieniem dziecka.
5. Stawkę żywieniową dla dziecka przedszkolnego ustala dyrektor (uwzględniając wyliczenia intendenta) w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Stawka żywieniowa ulega odpisowi w przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej przez rodziców.
7. Nauczyciele przedszkola ponoszą pełne koszty żywienia.
8. W przypadku zaległości rodzica w uiszczaniu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu lub wyżywienie stosują się następujące formy egzekwowania zaległości:
 - 1) rodzice dzieci do 5 lat:
 - a) ustne upomnienie rodzica,
 - b) pisemne upomnienie rodzica,
 - c) wypisanie dziecka z przedszkola,
 - d) wyegzekwowanie zaległości od rodzica w urzędzie skarbowym – wystosowanie aktu wykonawczego;
 - 2) rodzice dzieci 6 letnich:
 - a) ustne upomnienie rodzica,
 - b) pisemne upomnienie rodzica,
 - c) wyegzekwowanie zaległości od rodzica w urzędzie skarbowym – wystosowanie aktu wykonawczego.³³

§9.

1. Przedszkole może przyjmować studentów szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.
2. Może przyjmować uczniów celem realizacji praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem a szkołą lub placówką kierującą ucznia na praktykę.
3. Przedszkole, współpracując z Powiatowym Urzędem Pracy, może przyjmować absolwentów szkół średnich celem odbycia stażu.

§10.

30 Uchwała nr 30/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 29.08.2023 r.

31 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

32 Uchwała nr 30/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 29.08.2023 r.

33 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole korzysta z następujących pomieszczeń:
 - 1) sale dydaktyczne;
 - 2) szatnie;
 - 3) łazienki;
 - 4) plac zabaw;
 - 5) pomieszczenia administracyjne i socjalne;
 - 6) sale dydaktyczne, szatnie i łazienki na terenie szkoły podstawowej.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym im bezpieczeństwo i rekreację.³⁴
3. Przedszkole organizuje na terenie placówki koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami kultury i sztuki itp.
4. Dzieci rozwijają sprawność fizyczną poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych i zabawach zarówno w budynku przedszkolnym, na hali sportowej, jak i na świeżym powietrzu (plac zabaw, boisko Orlik).

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§11.

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno -obsługowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli określa Karta Nauczyciela.
3. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są na podstawie Kodeksu Pracy i w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Obowiązki pracowników niepedagogicznych określa Regulamin Pracy opracowany przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczegółowy zakres obowiązków otrzymuje indywidualnie każdy zatrudniony pracownik.

§12.

1. W przedszkolu tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie ze statutem Zespołu Szkół.
2. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora określa dyrektor szkoły w przydziale czynności.
3. Wymiar godzin dydaktycznych dla dyrektora, wicedyrektora określa organ prowadzący.

§13.

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece przedszkolaków.
2. Formalny przydział oddziałów reguluje projekt organizacyjny oraz wykaz zadań dodatkowych i przydział czynności.
3. Zadania nauczyciela:
 - 1) proponuje program wychowania przedszkolnego i wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie do użytku programu w przedszkolu;
 - 2) realizuje wybrany program wychowania przedszkolnego w powierzonych oddziałach;
 - 3) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie;
 - 4) troszczy się o estetykę pomieszczeń.
4. Uprawnienia:
 - 1) decyduje w sprawie wyboru programu wychowania przedszkolnego, doboru metod, form organizacyjnych, materiałów pomocniczych i środków dydaktycznych;

³⁴ Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- 2) ma prawo korzystać z pomocy metodycznej i merytorycznej dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek, ośrodków, instytucji;
 - 3) nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z pełnieniem tych obowiązków korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w Kodeksie Karnym).
5. Obowiązki:
- 1) obowiązek realizowania programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) prawidłowego organizowania procesu dydaktycznego;
 - 3) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno – sportowym;
 - 4) nieustannego samokształcenia się i aktualizowania wiedzy metodycznej i merytorycznej;
 - 5) rzetelne, systematyczne przygotowanie się do każdego zajęcia;
 - 6) stosowania twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 7) udziału w szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez przedszkole oraz inne jednostki;
 - 8) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowania jej uchwał;
 - 9) przestrzeganie tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy,
 - 10) zapoznawania się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 11) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 12) wpajania przedszkolakom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie przedszkola;
 - 13) wyłączenia prywatnego telefonu komórkowego podczas zajęć;
 - 14) reagowania na naruszenie porządku, ustalenia przyczyn takiego zachowania oraz stosowania środków zaradczych, niezwłocznego informowania dyrektora o wszystkich nieprawidłowościach;³⁵
 - 15) wspierania rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 16) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 17) prowadzenia analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)
 - 18) eliminowania przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - 19) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 20) organizowania i prowadzenia zebrań z rodzicami oraz indywidualnych kontaktów
 - 21) sprawiedliwego traktowania wszystkich przedszkolaków;
 - 22) prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - a) miesięczne plany pracy,
 - b) dziennik zajęć,
 - c) dokumentację obserwacji w formie arkusza obserwacji dziecka,
 - d) dokumentację indywidualnego wspierania dziecka,
 - e) systematycznego wpisywania tematów lekcji,³⁶
 - f) rzetelnego sprawdzania frekwencji dzieci;³⁷
 - 23) sporządzania informacji, sprawozdań dotyczących działań w zakresie powierzonych przez dyrektora dodatkowych obowiązków;
 - 24) dbania o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny poprzez:
 - a) zabezpieczenie pomocy dydaktycznych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia przedszkolaków;
 - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu;

³⁵ Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2022 r.

³⁶ Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

³⁷ Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- d) używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 25) wykonywania innych prac zleconych przez dyrektora i wicedyrektora, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno -opiekuńczo-wychowawczej przedszkola.
 - 26) odbierania zarządzeń, komunikatów, wiadomości od dyrektora, wicedyrektorów i pracowników administracyjnych przesyłanych przez mobiDziennik, a także maile.³⁸
 - 27) dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.³⁹
6. Odpowiedzialność:
- 1) służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo przedszkolaków, skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem przedszkolaków;
 - b) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia przedszkola przydzielonych nauczycielowi przez dyrektora, a wynikających z nieporządku, niedbalstwa, braku nadzoru i zabezpieczenia;
 - c) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych przydzielonych nauczycielowi;
 - d) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku lub na wypadek pożaru.
 - 2) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy przedszkola. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - a) przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia z zakresu bhp i ppoż., odbywać wymagane szkolenia;
 - b) sprawdzać warunki prowadzenia zajęć z dziećmi w danym miejscu (sala, ogród, plac zabaw) przed rozpoczęciem tych zajęć; jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są spełnione, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym dyrektora przedszkola; do czasu usunięcia zagrożenia nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;⁴⁰
 - c) niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca, jeżeli zagrożenie powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć;
 - d) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - e) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu, usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby zagrażać zdrowiu dzieci;
 - f) udzielić dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby;
 - g) niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych;
 - h) zgłaszać dyrektorowi przedszkola wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola;
 - i) przestrzegać zasad obowiązujących w przedszkolu, a zwłaszcza zasady odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w sytuacjach kryzysowych;
7. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
8. Pracownicy administracyjno – obsługowi: pomoc kuchenna, woźna oddziałowa, pomoc nauczyciela: ⁴¹
- 1) spełniają funkcje pomocnicze w realizacji zadań przedszkola;
 - 2) pracują zgodnie ze szczegółowym przydziałem służbowym określającym zadania, uprawnienia i odpowiedzialność.

38 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

39 Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

40 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

41 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne;
 - 1) prowadzenie zajęć logopedycznych z dziećmi oraz porad i konsultacji dla rodziców;
 - 2) prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń w komunikacji językowej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych i rozwojowych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji oraz przyczyn niepowodzeń;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy między innymi:
 - 1) w porozumieniu z nauczycielem ustalenie działań i zakresu pomocy dziecku podczas zajęć;
 - 2) uczestniczenie w ustalaniu dostosowań dla dziecka i opracowaniu IPET-u;
 - 3) wspólnie z innymi nauczycielami prowadzenie pracy wychowawczej;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i wsparcia dziecku.
3. Do zadań pozostałych specjalistów, a w szczególności nauczycieli zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, nauczycieli zajęć emocjonalno – społecznych i zajęć terapeutycznych należy:
 - 1) diagnozowanie dzieci;
 - 2) prowadzenie zajęć z dziećmi z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - 3) stała współpraca z nauczycielami oraz rodzicami;
 - 4) uczestniczenie w ustalaniu dostosowań dla dziecka i opracowaniu IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
4. Do zadań psychologa należy:
 - 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci w celu wspierania mocnych stron ucznia oraz określenia niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, a także barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów;
 - 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych i wspieranie rozwoju przedszkolaka;
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień przedszkolaków;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedszkolnym dzieci.
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) współpracowanie z instytucjami i organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania, w tym poradnią psychologiczno - pedagogiczną, policją, sądem, GOPS-em, kuratorem sądowym;
 - 10) organizowanie opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 11) przeprowadzanie diagnoz, wywiadów środowiskowych, obserwacji;
 - 12) prowadzenie niezbędnej dokumentacji.⁴³
5. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

42 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

43 Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

- 1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz przedszkolakami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom,
 - f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych.⁴⁴

ROZDZIAŁ 7

Rodzice

§14.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i opieki.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) współpraca z nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;
 - 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
 - 4) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 5) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 7) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne

⁴⁴ Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

- zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 9) zawiadamianie przedszkola o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca);
 - 10) przestrzeganie godzin pracy przedszkola, deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz ramowego rozkładu dnia;
 - 11) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 12) kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa tego, co dziecko zabiera do przedszkola;
 - 13) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej;
 - 14) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
 - 15) bezzwłoczne informowanie przedszkola o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
 - 16) śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń;
 - 17) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka 6-letniego na zajęcia.⁴⁵
 - 18) w przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej dostarczenie stosownych dokumentów informujących, kto sprawuje nadzór rodzicielski nad dzieckiem;⁴⁶
 - 19) udzielanie pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i funkcjonowanie w grupie;⁴⁷
 - 20) uczestniczenie w zebraniach ogólnych i oddziałowych;⁴⁸
 - 21) korzystanie z dziennika elektronicznego: odbierania wiadomości od dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli i pracowników przedszkola, utrzymywania korespondencji z przedszkolem,⁴⁹
 - 22) podczas zdalnego nauczania pobieranie materiałów dydaktycznych dla swojego dziecka.⁵⁰
3. Rodzice mają prawo do:
- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - 2) (uchylony)⁵¹
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 4) uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka;
 - 5) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 6) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i z planów miesięcznych w danym oddziale;
 - 7) zapoznania się z obowiązującymi w przedszkolu dokumentami, w szczególności ze statutem przedszkola, regulaminem rady rodziców i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w przedszkolu;
 - 8) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 9) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.
 - 10) udziału w zajęciach otwartych, uroczystościach przedszkolnych.
4. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
5. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- 1) zebrania grupowe;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem;

45 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

46 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

47 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

48 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

49 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

50 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

51 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- 3) kąciaki dla rodziców;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) gazetka „Przedszkolak”.

ROZDZIAŁ 8

Wychowankowie

§15.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Dzieci w wieku 3 – 5 lat mają prawo do wychowania przedszkolnego.
4. Dyrektor przedszkola może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) poszanowania jego godności osobistej;
 - 6) akceptacji jego osoby;
 - 7) poszanowania własności;
 - 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 9) opieki i ochrony;
 - 10) warunków gwarantujących bezpieczny pobyt.
7. Dziecko w przedszkolu zobowiązane jest do:
 - 1) przestrzegania zasad współżycia społecznego i postępowania zgodnego z ogólnie przyjętymi normami;
 - 2) stosowania się do przyjętych umów dotyczących współdziałania i współżycia w grupie;
 - 3) szanowania godności swojej i innych;⁵²
 - 4) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.⁵³
8. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli, którzy podejmują decyzję o:
 - 1) powiadomieniu dyrektora przedszkola;
 - 2) powiadomieniu rodziców dziecka;
 - 3) spotkaniu nauczycieli z rodzicami w obecności dyrektora przedszkola w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
 - 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;
 - 5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami;
 - 6) w przypadku nadmiernej agresji dziecka dopuszcza się możliwość skreślenia dziecka

52 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

53 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

z przedszkola. Zapis nie dotyczy dzieci 6- letnich.⁵⁴

9. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrania dziecka nie mogą być spinane agrafkami ani szpilkami.
10. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne, komplet ubrań na zmianę (dzieci młodsze), strój gimnastyczny w worku (dzieci starsze). Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.
11. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek ani rzeczy wartościowych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy będące własnością dziecka.
12. Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym obejmuje dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Indywidualne nauczanie dyrektor organizuje na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) nauczanie indywidualne prowadzi się w miejscu pobytu dziecka – dom rodzinny, placówki, rodziny zastępcze, itp.;
 - b) na wniosek rodziców w porozumieniu z organem prowadzącym nauczanie indywidualne może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami.⁵⁵

§16.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec przedszkolaków:

- 1) nagrody:
 - a) pochwała indywidualna dziecka,
 - b) pochwała na forum grupy,
 - c) pochwała w obecności rodziców dziecka,
 - d) otrzymanie przez dziecko dyplomu lub nagrody rzeczowej;
- 2) kary:
 - a) upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela- rozmowa z nauczycielem na temat postępowania dziecka,
 - b) odsunięcie dziecka od zabawy,
 - c) rozmowa dziecka z dyrektorem,
 - d) rozmowa nauczyciela z rodzicem dziecka w obecności wychowanka.

§17.

Dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu dziecka do 5 lat z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:⁵⁶

- 1) dziecko swoim zachowaniem zagraża życiu innych dzieci, a także swojemu;
- 2) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole;
- 3) nieobecności dziecka ponad miesiąc i niezgłoszenia tego faktu do przedszkola;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

54 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

55 Uchwała nr 36/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

56 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§18.⁵⁷

1. Rodzaje pieczętek podłużnych używanych w przedszkolu określa statut Zespołu Szkół.
2. Pieczętki używane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§19. (uchylony)⁵⁸

§20.

1. Przedszkole gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§21.

1. Statut uchwalono 13 listopada 2017r. Uchwałą nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy.
2. Tekst ujednolicony statutu obowiązuje od 29 sierpnia 2023 r.⁵⁹

57 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

58 Uchwała nr 26/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

59 Uchwała nr 30/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 29.08.2023 r.