

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. BŁ. O. MICHAŁA TOMASZKA

W ŁĘKAWICY

tekst ujednolicony: 28 sierpnia 2024r.¹

¹ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

²Podstawą niniejszego opracowania jest:

- 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.,
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe,
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela,
- 5) Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.

Spis treści

Rozdział 1	Ogólne informacje.....	str.4
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły.....	str.4
Rozdział 3	Sposoby wykonywania zadań.....	str.5
Rozdział 4	Organy szkoły.....	str.14
	Samorząd Uczniowski - §10.....	str.14
Rozdział 5	Organizacja szkoły.....	str.15
Rozdział 6	Nauczyciele i inni pracownicy.....	str.20
Rozdział 7	Rodzice.....	str.26
Rozdział 8	Uczniowie	str.27
	Prawa uczniów - §38.....	str.28
	Tryb składania skarg - §39.....	str.29
	Obowiązki uczniów - §40.....	str.30
	Nagrody i kary - §41.....	str.32
Rozdział 9	Ceremoniał szkolny.....	str.33
Rozdział 10	Ocenianie postanowienia wstępne.....	str.37
Rozdział 11	Ocenianie uczniów.....	str.38
Rozdział 12	Ocenianie w klasach I-III.....	str.41
Rozdział 13	Ocenianie w klasach IV-VIII.....	str.42
Rozdział 14	Klasyfikowanie uczniów.....	str.44
Rozdział 15	Zasady informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych	str.46
Rozdział 16	Egzamin sprawdzający.....	str.47
Rozdział 17	Egzamin klasyfikacyjny.....	str.48
Rozdział 18	Egzamin poprawkowy.....	str.49
Rozdział 19	Zasady zgłaszania zastrzeżeń od rocznych ocen klasyfikacyjnych	str.50
Rozdział 20	Egzamin ósmoklasisty.....	str.51
Rozdział 21	Tryb i zasady ustalania oceny zachowania	str.51
Rozdział 22	Kryteria oceniania zachowania.....	str.52
Rozdział 23	Postanowienia końcowe.....	str.54

Rozdział 1

Ogólne informacje

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę „Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im. bł. o. Michała Tomaszka w Łękawicy” i zwana jest w niniejszym statucie „szkołą” lub „szkołą podstawową”.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Łękawicy.
3. Cykl nauczania w szkole trwa 8 lat.
4. Do szkoły podstawowej włączono oddziały gimnazjalne do 30.08.2019r.
5. Szkoła jest jednostką budżetową, a szczegółowe zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy
6. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Sportowej 5A w Łękawicy.
7. Do obwodu szkoły należą następujące wsie: Łękawica, Kocierz Rychwałdzki, Łysina.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Łękawica. Siedzibą gminy jest budynek przy ulicy Wspólnej 24 w Łękawicy.³
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.⁴
10. W szkole obowiązuje nauczanie w języku polskim.

§2.

Ośmioletnia szkoła podstawowa jest szkołą publiczną:

- 1) zapewniającą bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzającą rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudniającą nauczycieli posiadających kwalifikacje określone stosownymi przepisami;
- 4) realizującą ocenianie, klasyfikowanie, promowanie i przeprowadzanie egzaminów w oparciu o zapisy w ustawie o systemie oświaty;
- 5) umożliwiającą uzyskanie świadectwa państwowego.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§3.

1. Szkoła realizuje zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, w Prawie Oświatowym i Przepisach wprowadzających ustawę – Prawo oświatowe oraz innych przepisach wydanych na ich podstawie, jak również zadania wynikające z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) dba o dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia korzystanie z opieki pedagogicznej;
 - 3) w miarę potrzeb i posiadanych środków organizuje specjalne formy pracy dydaktycznej z uczniami nieosiągającymi sukcesu szkolnego;
 - 4) dla uczniów ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami umożliwia realizację indywidualnych form i programów nauczania;
 - 5) obejmuje szczególną opieką uczniów uzdolnionych poprzez umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 6) dba, aby nauczanie sprzyjało rozwojowi ucznia i wyposażało go w odpowiednie kompetencje;

³ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁴ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- 7) wyrównuje szanse edukacyjne dzieci;
 - 8) sprzyja poprawie jakości edukacji jako integralnego procesu wychowania i nauczania;
 - 9) upowszechnia wiedzę ekologiczną;
 - 10) wdraża uczniów do samodzielności;
 - 11) wprowadza ich w dziedziny kultury i sztuki;
 - 12) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania;
 - 13) dba o wszechstronny rozwój ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
 - 14) instaluje i aktualizuje oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
 - 15) otacza opieką dzieci osierocone, a także będące w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
 - 16) wspomaga rodzinę w jej wychowawczej roli;
 - 17) w nauczaniu i wychowaniu respektuje chrześcijański system wartości;
 - 18) dba o bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole oraz podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę;
 - 19) rozwija u dzieci poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata;
 - 20) wspiera organizowane przez uczniów akcje charytatywne;
 - 21) współpracuje z różnymi organizacjami, ośrodkami kultury i sportu;
 - 22) promuje osiągnięcia uczniów poprzez: eksponowanie dyplomów, pucharów, informowanie rodziców na zebraniach szkolnych i klasowych, zamieszczanie informacji w gazetce lokalnej, stronie internetowej szkoły, Facebooku,⁵ nagradzanie uczniów;
 - 23) może współpracować ze szkołami z innych krajów;
 - 24) zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi, językowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związaną z kształceniem za granicą.⁶
2. Cele i zadania szkoły uwzględnia Program Wychowawczo – Profilaktyczny.

Rozdział 3

Sposoby wykonywania zadań

§4.

1. Szkoła wykonuje zadania dydaktyczne poprzez:
 - 1) zorganizowanie kształcenia na podstawie ramowego planu nauczania;
 - 2) ustalenie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i zestawu podręczników;
 - 3) realizowanie podczas zajęć edukacyjnych podstaw programowych;
 - 4) opracowanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania, zapewniających realizację funkcji informacyjnej, motywującej i wspomagającej;
 - 5) dokumentowanie przebiegu nauczania;
 - 6) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych;
 - 7) stworzenie uczniom z dodatkowymi potrzebami warunków umożliwiających sprostaniu wymagań edukacyjnych;
 - 8) organizowanie indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 9) przygotowywanie uczniów do zawodów, konkursów, olimpiad;
 - 10) organizowanie różnych form zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych sprzyjających rozwojowi

⁵ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁶ Uchwała nr 35/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

uzdolnień i zainteresowań każdego ucznia, a w szczególności:

- a) kół zainteresowań,
- b) zespołów artystycznych,
- c) zajęć rekreacyjno -sportowych i turystycznych,
- d) konkursów i zawodów;

11) organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów słabych.

2. Zadania wychowawcze są realizowane między innymi w oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny.

§5.

1. Zasady wykonywania zadań opiekuńczych:

1) zapewnienie opieki psychologiczno – pedagogicznej:

- a) stała współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo – wychowawczymi,
- b) pomoc pedagoga szkolnego, psychologa,⁷
- c) prowadzenie działań w zakresie profilaktyki uzależnień,

2) sprawowanie opieki odpowiednio do różnych potrzeb uczniów:

- a) umożliwienie spożywania posiłków,
- b) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej,
- c) współpracę z instytucjami wspomagającymi,
- d) stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje dyrektor w porozumieniu z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym,

3) zorganizowanie form opieki zbiorowej w zakresie bezpieczeństwa uczniów:

- a) szkoła zawiera umowę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków uczniów powstałych z winy umyślnej i nieumyślnej oraz od odpowiedzialności cywilnej,
- b) ubezpieczenie uczniów i nauczycieli jest dobrowolne,
- c) jeżeli rodzic nie wyrazi zgody na ubezpieczenie dziecka, składa w szkole stosowną informację i jego dziecko nie jest objęte umową ubezpieczenia i nie może żądać odszkodowania,
- d) uczniowie klas I-III podczas przerw międzylekcyjnych nie wychodzą na korytarz i przez cały czas pozostają pod opieką nauczycieli uczących,
- e) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom klas IV-VIII podczas przerw międzylekcyjnych sale dydaktyczne są zamykane, a wszyscy uczniowie wychodzą na korytarz i pozostają pod opieką nauczycieli dyżurujących,
- f) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych przed lekcjami, po lekcjach odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów wywieszonym w pokoju nauczycielskim. Każdy nauczyciel poprzez złożenie podpisu potwierdza zapoznanie się z harmonogramem dyżurów,⁸
- g) dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych rozpoczynają się równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończą się równo z dzwonkiem kończącym przerwę,
- h) nauczyciele w razie potrzeby mają obowiązek zgłoszenia dyrekcji konieczności zwiększenia ilości osób dyżurujących,
- i) z dyżurów na korytarzu zwolniony jest nauczyciel biblioteki, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog,⁹
- j) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel prowadzący daną lekcję,
- k) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- l) za bezpieczeństwo uczniów na hali sportowej odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego,

⁷ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁸ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

⁹ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- m) za bezpieczeństwo uczniów przebywających na świetlicy odpowiada nauczyciel świetlicy,
 - n) (uchylony)¹⁰
 - o) za bezpieczeństwo uczniów na stołówce odpowiada nauczyciel zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - p) za bezpieczeństwo uczniów dowożonych odpowiada opiekun dowozu,
 - q) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zawodów sportowych, konkursów odpowiada opiekun grupy,
 - r) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,
 - s) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z obiektami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej,
 - t) na pierwszych lekcjach nauczyciele poszczególnych przedmiotów obowiązkowo zapoznają uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy oraz regulaminami poszczególnych pracowni i hali sportowej,
 - u) w pierwszych dniach września opiekun dowozu oraz nauczyciel świetlicy zapoznają uczniów podlegających obowiązkowi dowożenia z regulaminem przebywania na świetlicy oraz regulaminem dowozu,
 - v) opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku organizuje wychowawca klasy i rodzice,¹¹
 - w) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom budynek szkoły objęty jest monitoringiem wizyjnym, obraz z kamer przechowywany jest na rejestratorze przez trzy miesiące,
 - x) zabezpiecza się budynek szkoły przed wejściem osób nieuprawnionych, a także samowolnym opuszczeniem budynku przez uczniów;¹²
- 4) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w trakcie zajęć szkoła powiadamia telefonicznie rodziców, którzy zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły:
- a) w szkole nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów, podawania leków,
 - b) w sytuacjach nagłych dopuszcza się wezwanie pogotowia z równoczesnym poinformowaniem rodziców;
- 5) postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku w szkole:
- a) pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę poprzez udzielenie pierwszej pomocy i sprowadzenie fachowej pomocy medycznej,
 - b) o wszystkich wypadkach w szkole pracownicy zobowiązani są niezwłocznie poinformować sekretariat szkoły,
 - c) o wypadku powiadamia się telefonicznie rodziców, którzy zobowiązani są do niezwłocznego stawienia się w szkole,
 - d) w przypadku nieobecności rodzica oraz konieczności przewiezienia ucznia do szpitala opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel uczący lub wychowawca,
- 6) w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo - wychowawczych i poinformowania o nich rodziców.
- 7) opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują:
- a) pielęgniarka szkolna w przypadku braku sprzeciwu rodziców;
 - b) stomatolog - opieka stomatologa wymaga pisemnej zgody rodziców lub ich rezygnacji.¹³
2. Jeśli droga ucznia szkoły podstawowej klas I-IV przekracza 3 km, a klas V i VIII 4 km obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu.

¹⁰ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹¹ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹² Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

¹³ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

§6.

1. Zasady organizowania wycieczek, krajoznawstwa, turystyki oraz wyjazdów na zawody i konkursy są określone w „Regulaminie wycieczek oraz wyjść poza placówkę” i obejmują między innymi informacje:¹⁴
 - 1) krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe,
 - b) wyjazdy do kina, teatru, zawody sportowe, konkursy,
 - c) wycieczki krajoznawczo -turystyczne,
 - d) imprezy krajoznawczo -turystyczne: biwaki, konkursy,
 - e) imprezy wyjazdowe: zielone szkoły;
 - 2) organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań, stanu zdrowia, sprawności fizycznej,
 - 3) podstawowym obowiązkiem organizatora wycieczki jest zapewnienie bezpieczeństwa jego uczestnikom poprzez zapewnienie zarówno odpowiednich warunków organizacyjnych, jak i programowych:
 - a) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo -turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie gminy, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę sprawuje co najmniej jeden nauczyciel nad grupą 30 uczniów,
 - b) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości opiekę sprawuje jeden nauczyciel na 15 uczniów,
 - c) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jeden nauczyciel nad grupą 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia,
 - d) ubezpieczenie dzieci i nauczycieli uczestniczących w wycieczkach szkolnych zagranicznych jest obowiązkowe,
 - 4) program wycieczki oraz całą dokumentację wycieczki, wyjazdu zatwierdza wicedyrektor szkoły,
 - 5) dokumentacja wycieczki,
 - a) karta wycieczki z programem wycieczki,
 - b) (uchylony),¹⁵
 - c) lista uczestników,
 - d) pisemna zgoda rodziców przechowywana u kierownika wycieczki do końca roku szkolnego”,¹⁶
 - e) (uchylony),¹⁷
 - f) (uchylony),¹⁸
 - g) rozliczenie wycieczki.
 - 6) dokumentacja wyjazdu na zawody, konkursy:
 - a) karta wycieczki – wyjazdu na zawody sportowe, konkurs,
 - b) (uchylony),¹⁹
 - c) lista uczestników,
 - d) pisemna zgoda rodziców przechowywana u organizatora wyjazdu do końca roku szkolnego;”²⁰
 - 7) kierownikiem wycieczki lub innej formy krajoznawstwa może być wyłącznie zatrudniony w szkole nauczyciel;
 - 8) opiekunem wycieczki powinien być w pierwszej kolejności nauczyciel zatrudniony w szkole, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także rodzic lub inna osoba pełnoletnia;

¹⁴ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹⁵ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹⁶ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹⁷ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹⁸ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹⁹ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

²⁰ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

- 9) (uchylony).²¹
2. Każda planowana impreza szkolna, pozaszkolna, konkurs, zawody musi być zgłoszona i wymaga zgody Dyrektora.
3. Zgłoszenie uczniów do udziału w projekcie, konkursie, zawodach wymaga zgody Dyrektora.
4. Każde wyjście nauczyciela z uczniami poza szkołę na terenie miejscowości wymaga wpisania do rejestru wyjść.²²

§7.

Zasady organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole:

- 1) szczegółowe zasady udzielania pomocy określa rozporządzenie;
- 2) pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor w miarę możliwości finansowych placówki;
- 3) pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia, jego zainteresowań, które wynikają:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - e) ze szczególnych uzdolnień,
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - h) z choroby przewlekłej,
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych ze wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 4) nauczyciele, prowadząc obserwację pedagogiczną, mają za zadanie rozpoznanie u ucznia szczególnych uzdolnień oraz trudności w uczeniu się, a w przypadku uczniów klas I -III ryzyko specyficznych trudności;
- 5) udzielanie pomocy polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych poprzez porady, konsultacje, szkolenia;
- 6) pomoc organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi instytucjami;
- 7) pomoc udzielana jest z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
 - f) poradni,
 - g) asystenta edukacji romskiej i międzykulturowej,²³
 - h) pomocy nauczyciela,
 - i) pracownika socjalnego,
 - j) asystenta rodziny,
 - k) kuratora sądowego
- 8) pomoc uczniom udzielana jest w szkole podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:

²¹ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

²² Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

²³ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - c) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej,
 - f) warsztatów,
 - g) porad i konsultacji
- 9) pomocy uczniom i rodzicom udzielają nauczyciele oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole zgodnie z rozporządzeniem, a korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne;
 - 10) zatrudnienie specjalistów odbywa się w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
 - 11) za planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy odpowiada wychowawca klasy:
 - a) ustala formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin,
 - b) planując udzielanie pomocy, współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami oraz dyrektorem,
 - c) w planowaniu uwzględnia wnioski do pracy z poprzedniego etapu edukacyjnego,
 - d) o ustalonych formach pomocy i ich wymiarze godzin informuje pisemnie rodziców.
 - e) po konsultacji z uczącymi nauczycielami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,²⁴
 - 12) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół wszystkich uczących ucznia nauczycieli opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka w szkole. Pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy.²⁵

§8.²⁶

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I- VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
 - 2) w klasach VII, VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z różnych przedmiotów oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego prowadzonego przez doradcę zawodowego w szkole.
3. Tematykę, treści, metody i formy pracy oraz osoby odpowiedzialne za realizację doradztwa zawodowego od klas I-III, IV – VI, VII, VIII zawiera program doradztwa zawodowego opracowywany na dany rok szkolny.
4. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest wsparcie:
 - 1) uczniów w zakresie wyboru dalszej drogi kształcenia, w przyszłości wyboru zawodu, a w szczególności:
 - a) pomoc uczniom w określeniu co ich interesuje, w jaki sposób mogą rozwijać swoje zainteresowania;
 - b) zachęcanie do rozwoju, rozwijanie kreatywności, twórczego myślenia, przedsiębiorczości jako cech potrzebnych w pracy;
 - c) pomoc w określeniu ich możliwości, mocnych stron, kompetencji poprzez zadania, role, projekty, w których mogą się sprawdzić, zaprezentować;
 - d) pomoc w określeniu ich preferencji zawodowych, na podstawie informacji o sobie, stanie zdrowia, zainteresowań, cech charakteru, predyspozycji;
 - e) kształtowanie takich cech jak pracowitość, uczciwość, rzetelność, obowiązkowość, umiejętność pracy indywidualnej jak i grupowej, szacunek dla pracy własnej i innych;
 - f) odkrywanie przed uczniami bogatego świata zawodów, ich znaczenia, cech

²⁴ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

²⁵ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

²⁶ Uchwała nr 29/2022/2023 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 29.08.2023 r.

charakterystycznych;

- g) zmianie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej;
- h) rozwijanie wiedzy o rynku pracy, zawodach i ich znaczeniu w najbliższym otoczeniu dziecka;
- i) uświadomienie uczniom, że istnieją różne sposoby zdobywania wiedzy, że należy się uczyć ciągle, ponieważ każda praca wymaga elastyczności i podnoszenia kwalifikacji;

2) rodziców poprzez:

- a) systematyczne przekazywanie informacji o zainteresowaniach, zdolnościach i predyspozycjach ich dziecka,
- b) wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci, prowadzone z udziałem doradcy zawodowego, pedagoga, psychologa;
- c) włączanie rodziców - jako przedstawicieli różnych zawodów do działań informacyjnych szkoły, prezentowania doświadczenia zawodowego z poszczególnych obszarów zawodowych;
- d) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej,

5. Zakres działań z obszaru doradztwa dla poszczególnych osób:

1) Dyrektor:

- a) odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- b) współpracuje z doradcą zawodowym lub pedagogiem specjalnym i psychologiem w celu realizacji WSDZ;
- c) wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- d) zapewnia warunki do realizowania w szkole doradztwa zawodowego;

2) doradca zawodowy

- a) pomaga określić mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- b) pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- c) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla klas VII i VIII
- d) wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- e) prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów;
- f) diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;
- g) udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- h) współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z doradztwem zawodowym;
- i) współpracuje ze szkołami ponadpodstawowymi w celu stworzenia uczniom warunków do poznania ich oferty;
- j) współpracuje ze szkołami ponadpodstawowymi aby przybliżyć uczniom to środowisko,

3) Pedagog specjalny/ psycholog

- a) prowadzi zajęcia z zakresu słabych i mocnych stron, zainteresowań, wartości, predyspozycji osobowych;
- b) pomaga określić mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

4) Wychowawcy:

- a) pomagają w określeniu przez uczniów swoich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- b) eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- c) włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
- d) realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na zajęciach z wychowawcą
- e) wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;

- f) współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
 - g) współpracują z doradcą zawodowym/ pedagogiem/ psychologiem w wypełnianiu swoich zadań;
 - h) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje uczniów.
- 5) szkoła współpracuje ze szkołami ponadpodstawowymi z terenu powiatu żywieckiego.

§8a.²⁷

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki w formie dzienników elektronicznych zgodnie z obowiązującymi w Zespole Szkół procedurami.
2. Ilekroć w dokumentach jest mowa o dzienniku należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny - „mobiDziennik” zwany również e-dziennikiem.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania przez nauczycieli z dziennika elektronicznego z prywatnego sprzętu (nie tylko na terenie placówki, ale również poza nią) pod warunkiem, że:
 - 1) urządzenia posiadają legalne oprogramowania i program antywirusowy;
 - 2) sieć internetowa, z której korzysta nauczyciel, jest odpowiednio zabezpieczona.²⁸

§8b.²⁹

1. W szkole zajęcia mogą ulec zawieszeniu w sytuacji:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w punktach 1 – 3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zwanych w niniejszym dokumencie „zdalnym nauczaniem”.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, realizowane będą z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, a w szczególności:
 - 1) dziennika elektronicznego – mobiDziennika;
 - 2) lekcji online przy zastosowaniu aplikacji Zoom;
 - 3) sprawdzonych materiałów edukacyjnych, stron internetowych, zintegrowanych platform edukacyjnych oraz innych dostępnych mediów. Wymiana informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem odbywać się będzie za pomocą elektronicznego dziennika, aplikacji Zoom, a w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się kontakt telefoniczny.
5. Dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania przez nauczycieli poza terenem szkoły pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego prawidłowe i bezpieczne prowadzenie zajęć.
6. Nauczyciele specjaliści prowadzą zajęcia zgodnie z przydziałem czynności, a pozostali nauczyciele (nieprzedmiotowcy), np. bibliotekarz, nauczyciel świetlicy nauczyciele współorganizujący proces kształcenia, mogą wykonywać inne zadania zgodnie z potrzebami placówki.
7. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do utrzymywania kontaktów z dyrektorem, wychowawcami i innymi nauczycielami oraz rodzicami i uczniami w zakresie nauczania,

²⁷ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

²⁸ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

²⁹ Uchwała nr 35/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

wychowania i opieki.

8. Zasady prowadzenia zajęć:

1) podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek:

- a) odbierania materiałów edukacyjnych, informacji, poleceń wysyłanych przez nauczycieli za pomocą elektronicznego dziennika (uczeń ma obowiązek kontrolowania swojego konta na mobiDzienniku co najmniej raz dziennie do godziny 16.00),
- b) odsyłania przez mobiDziennik ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć,³⁰
- c) uczestniczenia we wszystkich zajęciach prowadzonych na platformie Zoom zgodnie z planem lekcji, punktualnego logowania się i pracy z włączoną kamerą (podstawą wpisania obecności jest włączona kamera w czasie całej lekcji),
- d) logowania się na zajęcia z podaniem swojego imienia i nazwiska (zabrania się logowania za pomocą nieczytelnych dla nauczyciela: haseł, skrótów, pseudonimów, itp.),
- e) przyjmowania przy komputerze takiej postawy, aby jego twarz w całości była widziana przez nauczyciela,
- f) nie dopuszcza się spacerowania podczas lekcji, opuszczania pokoju, jedzenia, rozmawiania z osobami przebywającymi w tym samym pomieszczeniu, zabaw z rodzeństwem, itp.,
- g) zabrania się udostępniania linków do spotkań nieuprawnionym osobom,
- h) w przypadku celowego i uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem, a o zaistniałej sytuacji informuje rodzica przez mobi Dziennik,
- i) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica według ustalonych zasad,
- j) jeżeli uczeń nie załączy kamery (bez podania przyczyny) lub w czasie trwania zajęć będzie wyłączał kamerę, nauczyciel ma prawo usunąć go z lekcji – wówczas wpisuje nieobecność nieusprawiedliwioną i informuje o tym wychowawcę, aby ten nie usprawiedliwiał tej godziny (nawet w sytuacji przesłania usprawiedliwienia przez rodzica),
- k) nauczyciel nie ma obowiązku przypominania na każdej lekcji o konieczności włączania kamery, przyjmowania wymaganej postawy,
- l) jeżeli uczeń ma powtarzający się problem ze sprzętem, łączem internetowym zgłasza go wychowawcy, który kontaktuje się z rodzicem i ustala sposób realizacji podstawy programowej przez ucznia;

2) o zasadach oceniania podczas zdalnego nauczania decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów, informując ucznia i rodzica o tym fakcie na pierwszych zajęciach (zasady oceniania należy przesłać przez mobiDziennik do ucznia i rodzica);

3) mając na uwadze higienę pracy ucznia oraz specyfikę zajęć, nauczyciele zobowiązani są do przemiennego łączenia kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

4) nauczyciele informatyki oraz zajęć informatycznych zobowiązani są do stałego kształcenia u uczniów umiejętności korzystania z aplikacji Zoom oraz mobiDziennika.

9. W czasie trwania epidemii zajęcia mogą być realizowane:

- 1) stacjonarnie w reżimie sanitarnym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
- 2) z zawieszeniem wszystkich lub części zajęć;
- 3) w sposób wynikający ze stosownych przepisów.

§8c³¹

1. Szkoła może promować swoją działalność, a także przekazywać ważne informacje poprzez stronę internetową Zespołu Szkół oraz Facebook Szkoły Podstawowej;
2. Administratorami szkolnej strony na Facebooku są wyznaczeni nauczyciele.

³⁰ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

³¹ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

Rozdział 4

Organy szkoły

§9.

Organami szkoły podstawowej są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół jest równocześnie dyrektorem szkoły podstawowej,
 - b) szczegółowe zadania, uprawnienia, obowiązki dyrektora zostały określone w Statucie Zespołu Szkół w Łękawicy.
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół:
 - a) w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Łękawicy oraz dyrektor,
 - b) szczegółowe zadania, uprawnienia, kompetencje rady zostały określone w Statucie Zespołu Szkół w Łękawicy oraz Regulaminie Rady Pedagogicznej;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół:
 - a) w skład Rady Rodziców Zespołu Szkół wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych przedszkola i szkoły podstawowej wybranych w wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału,³²
 - b) szczegółowe zadania, uprawnienia, kompetencje rady zostały określone w Statucie Zespołu Szkół w Łękawicy oraz Regulaminie Rady Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§10.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Kompetencje samorządu:
 - 1) może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) prawo wydawania opinii o nauczycielu przy ocenie jego pracy przez dyrektora,
 - h) wnioskuje wspólnie z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców o nadanie imienia szkole,
 - i) może wnioskować do dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - j) wydaje opinie w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - k) opiniuje wzór jednolitego stroju;
 - l) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno -wychowawczych;
 - m) w szczególnie uzasadnionych przypadkach opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych

³² Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

od zajęć dydaktyczno -wychowawczych, pod warunkiem odpracowania tych dni w soboty;

- 2) uczeń w szkole powinien czuć się tak jak we własnym domu, będąc współodpowiedzialnym za miejsce i jakość pracy i zabawy, na miarę potrzeb i możliwości jego wieku oraz zadań i obowiązków uczniowskich;
 - 3) samorząd może prowadzić działalność nieujęta w statucie, jeśli uzyska zgodę dyrektora.
5. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu w oparciu o opracowany regulamin.³³

§11.

Kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły podstawowej oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi zostały określone w Statucie Zespołu Szkół w Łękawicy.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§12.

1. Szkoła jest placówką feryjną: w organizacji przewidziane są ferie letnie i zimowe.
2. Cykl kształcenia trwa 8 lat i dzieli się na:
 - 1) I etap obejmuje klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap obejmuje klasy IV-VIII.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w styczniu w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zawiera między innymi:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas oraz liczbę uczniów w poszczególnych klasach;
 - 2) wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych, specjalistycznych;
 - 3) liczbę nauczycieli i pracowników administracyjno - obsługowych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
6. Szczegółowe dane arkusza organizacyjnego oraz zasady zatwierdzania arkusza określają odpowiednie przepisy.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły (z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy) ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne;
 - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
9. Szkoła w miarę posiadanych środków organizuje nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) koła przedmiotowe;
 - 3) zajęcia sportowe.

³³ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

10. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie w arkuszu organizacyjnym dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.
11. Dopuszcza się prowadzenie zajęć i ich finansowanie z projektów edukacyjnych, grantów, środków Unii Europejskiej.
12. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze, korekcyjne i inne specjalistyczne zgodnie z zapisami w opinii lub orzeczeniu.³⁴

§13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III prowadzone są w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy I, II, III w trakcie roku szkolnego, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest większa niż 25.
4. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego, dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów ponad 25, jednak nie więcej niż o 2 uczniów.³⁵
5. Powołanie nowych klas równoległych przy zmniejszonej liczbie uczniów może nastąpić po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Mając na uwadze dobro dziecka, należy tak przydzielać klasy, aby powierzchnia sali lekcyjnej zapewniała 1,5 m² na jedno dziecko.
7. W szkole można tworzyć oddziały integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.³⁶

§14.

1. Zajęcia dydaktyczne w szkole odbywają się na jedną zmianę.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Niektóre zajęcia dydaktyczne i nadobowiązkowe mogą być realizowane w formie wycieczek i wyjazdów np. „zielone szkoły”.
6. Ze względów organizacyjnych (dostosowanie wysokości ławki do wzrostu ucznia) klasy I – V przypisane są na stałe do określonych sal lekcyjnych. Klasy VI – VIII zmieniają sale dydaktyczne zgodnie z planem lekcji.³⁷

§15.

1. W klasach IV – VIII podział na grupy obowiązkowy jest:
 - 1) na informatyce w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów – liczba uczniów nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów – zajęcia mogą być prowadzone w grupie międzyoddziałowej – przy podziale

³⁴ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

³⁵ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

³⁶ Uchwała nr 35/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

³⁷ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- należy uwzględnić stopień znajomości języka obcego;
- 3) na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów – zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej i międzyklasowej, osobno dla dziewcząt i osobno dla chłopców.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1, można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

§16.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych Liczba uczniów na zajęciach wynosi do 8.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, a liczba uczniów na zajęciach wynosi do 8.
3. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się, a liczba uczniów na zajęciach nie może przekraczać 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczniów na zajęciach do 4.
5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, a liczba uczniów nie może przekraczać 10.
6. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz pełnym i aktywnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczniów nie może przekraczać 10.
7. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych trwa 45 minut.
8. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§17.³⁸

1. Ze świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności korzystają uczniowie dojeżdżający oraz uczniowie klas I-III, którzy dłużej muszą przebywać w szkole ze względu na:
 - 1) czas pracy ich rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły;
 - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Organizacja pracy świetlicy:
 - 1) w świetlicy prowadzona jest opieka nad uczniami oczekującymi na dowóz;
 - 2) ze względu na organizację dowozów na świetlicy nie ma stałych grup wychowawczych, a maksymalna ilość dzieci pod opieką nauczyciela nie może przekraczać 25 uczniów;
 - 3) ze świetlicy mogą korzystać doraźnie uczniowie w miarę potrzeb uwarunkowanych sytuacją szkolną;
 - 4) korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne;
 - 5) dokumentację pracy świetlicy stanowi dziennik zajęć.
3. Świetlica szkolna w wypełnianiu swoich funkcji spełnia następujące zadania:
 - 1) zapewnia uczniom należyte wychowanie i opiekę w godzinach od 6.50 -7.50 oraz po zakończonych lekcjach do godziny 16.00;
 - 2) organizuje naukę własną,
 - 3) rozwija zainteresowania i aktywność twórczą uczniów.
 - 4) realizuje różne programy i projekty;
 - 5) w swoich działaniach realizuje Program Wychowawczo – Profilaktyczny.

³⁸ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

§18.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.
 - 1) zgodę wyraża rodzic na piśmie w dniu zapisu dziecka do szkoły, oświadczenie nie musi być ponawiane w każdym roku szkolnym, natomiast może być zmienione przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w kolejnej klasie;
 - 2) szczegółowe zasady organizowania lekcji religii określają odrębne przepisy;
 - 3) uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczymi;
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez biskupa diecezjalnego;
 - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej;
 - 6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
 - 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego;
 - 8) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii prowadzi dyrektor szkoły.
2. Etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą.
 - 1) zgodę wyraża rodzic na piśmie w dniu zapisu dziecka do szkoły lub w innym terminie; oświadczenie nie musi być ponawiane w każdym roku szkolnym, natomiast może być zmienione przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w kolejnej klasie;
 - 2) nauczyciel etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej;
 - 3) zajęcia z etyki organizuje szkoła nawet dla jednego ucznia.
3. Uczniowie mogą uczęszczać na zajęcia z religii lub etyki lub równocześnie na zajęcia z religii i etyki.
4. Wychowanie do życia w rodzinie jest przedmiotem nieobowiązkowym.
 - 1) rezygnację z udziału dziecka w zajęciach rodzic wyraża na piśmie;
 - 2) uczniowie nieuczęszczający na lekcje objęci są zajęciami opiekuńczymi;
 - 3) nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do poinformowania rodziców o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach i środkach dydaktycznych.

§19.

1. Biblioteka szkoły jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki korzystać mogą: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz studenci odbywający praktyki pedagogiczne.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
4. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco -wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno -rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego,

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
 - b) sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
 - c) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - 2) praca pedagogiczna:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - g) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
 - 3) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 4) praca organizacyjna:
 - a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja ,
 - d) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - e) prowadzenie katalogów,
 - f) udostępnianie zbiorów,
 - g) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych;
 - 5) stała współpraca z Gminną Biblioteką oraz innymi instytucjami kulturalnymi.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
 - 1) zapewnia obsadę personelu;
 - 2) zapewnia środki finansowe;
 - 3) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 4) hospituje i ocenia pracę bibliotekarza.
8. Godziny pracy biblioteki umożliwiają możliwie najpełniejszy dostęp do jej zbiorów.

§20.

W szkole podstawowej nie przewiduje się organizacji internatu.

§21.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia posiłków w stołówce szkolnej na warunkach i za odpłatnością ustaloną przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.³⁹
2. W przypadku zaległości rodzica w uiszczaniu opłat za wyżywienie stosuje się następujące formy egzekwowania zaległości:
 - 1) ustne (telefoniczne) upomnienie rodzica⁴⁰;
 - 2) pisemne upomnienie rodzica;
 - 3) wypisanie dziecka z wyżywienia;
 - 4) wyegzekwowanie zaległości od rodzica w urzędzie skarbowym – wystosowanie aktu wykonawczego.⁴¹

§22.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między

³⁹ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁴⁰ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁴¹ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- dyrektorem a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.
2. Może przyjmować uczniów celem realizacji praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem a szkołą lub placówką kierującą uczniem na praktykę.
 3. Szkoła, współpracując z Powiatowym Urzędem Pracy, może przyjmować osoby zarejestrowane w urzędzie celem odbycia stażu.

§23.

Dla realizacji celów statutowych szkoła korzysta z następujących pomieszczeń:

- 1) klasy lekcyjne;
- 2) hala sportowa;
- 3) biblioteka;
- 4) świetlica;
- 5) stołówka;
- 6) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 7) szatnie;
- 8) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze;
- 9) boisko sportowe;
- 10) boisko wielofunkcyjne „Orlik”;
- 11) plac zabaw;
- 12) gabinety specjalistów.⁴²

§24.

Dopuszcza się możliwość umieszczenia na terenie szkoły automatów do sprzedaży napojów i produktów pakowanych.

§25.⁴³

(uchylony)

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy

§26.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno -obsługowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli określa Karta Nauczyciela oraz ramowy plan nauczania będący podstawą do opracowania arkusza organizacji pracy szkoły na dany rok.
3. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są na podstawie Kodeksu Pracy i w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Obowiązki pracowników niepedagogicznych i nauczycieli określa Regulamin Pracy opracowany przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczegółowy zakres obowiązków otrzymuje indywidualnie każdy zatrudniony pracownik.

§27.

1. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów zgodnie ze statutem Zespołu Szkół.
2. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektorów określa dyrektor szkoły w przydziale czynności.
3. Wymiar godzin dydaktycznych dla dyrektora, wicedyrektora określa organ prowadzący.

§28.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

⁴² Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁴³ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, zajęć pozalekcyjnych, opieki nad organizacjami i salami lekcyjnymi reguluje na początku roku szkolnego projekt organizacyjny oraz wykaz zadań dodatkowych i przydział czynności.
3. Zadania nauczyciela:
 - 1) przedstawia dyrektorowi program nauczania;
 - 2) wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 3) realizuje podstawę programową, Program Wychowawczo - Profilaktyczny w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach;
 - 4) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły;
 - 5) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 6) bezstronnie, obiektywnie ocenia i sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
 - 7) informuje rodziców oraz wychowawcę klasy i dyrektora, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno -wychowawczych swoich uczniów.
4. Uprawnienia:
 - 1) decyduje w sprawie wyboru programu nauczania, doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 2) decyduje o programie prowadzonego przez siebie koła zainteresowań, zajęć dodatkowych;
 - 3) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - 4) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania uczniów;
 - 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
 - 6) nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z pełnieniem tych obowiązków korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w Kodeksie Karnym).
5. Obowiązki:
 - 1) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wyboru jednego z nich;
 - 2) prawidłowego organizowania procesu dydaktycznego;
 - 3) nieustannego samokształcenia się i aktualizowania wiedzy metodycznej i merytorycznej;
 - 4) przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych;
 - 5) angażowania się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 6) udziału w szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki;
 - 7) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowania jej uchwał;
 - 8) zapoznawania się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 9) zapoznania uczniów ze statutem szkoły, Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, regulaminem pracowni i odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym;
 - 10) zapoznania uczniów z zarządzeniami, komunikatami, informacjami i innymi zaleceniami służbowymi;
 - 11) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 12) aktywnego pełnienia dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego;
 - 13) wpajania uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią;
 - 14) korzystania z telefonu komórkowego podczas lekcji tylko w sprawach służbowych;⁴⁴
 - 15) reagowania na naruszenie porządku, ustalenia przyczyn takiego zachowania oraz stosowania środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nią;
 - 16) niedopuszczania do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów (uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców);

⁴⁴ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- 17) wdrażania uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej,
- 18) ukierunkowania samodzielnej pracy ucznia;
- 19) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i trudności w nauce;
- 20) stymulowania rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 21) uświadamiania uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
- 22) indywidualizowania pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 23) bezstronnego, obiektywnego i sprawiedliwego oceniania ucznia;
- 24) sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów;
- 25) traktowania ucznia jako podmiotu w procesie wychowania;
- 26) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym:
 - a) systematycznego wpisywania tematów lekcji,
 - b) kontrolowania obecności uczniów na lekcji,
 - c) rytmicznego wpisywania ocen cząstkowych,
 - d) wpisywania ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach;
- 27) sporządzania informacji, sprawozdań dotyczących działań w zakresie powierzonych przez Dyrektora dodatkowych obowiązków,
- 28) współpracowania z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych,
- 29) dbania o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia,
 - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
 - c) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów,
 - d) używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 30) wykonywania innych prac zleconych przez Dyrektora, dotyczących bezpośrednio działalności dydaktyczno -opiekuńczo -wychowawczej,
- 31) odbierania zarządzeń, komunikatów, wiadomości od dyrektora, wicedyrektorów, pracowników administracyjnych przesyłanych przez mobiDziennik, a także maile.⁴⁵
- 32) dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo (60 minut), a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się prowadzenie konsultacji 2 razy w tygodniu po 30 minut.⁴⁶

6. Odpowiedzialność:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za poziom wyników dydaktyczno -wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa;
- 2) służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów,
 - b) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia przydzielonych nauczycielowi przez dyrektora, a wynikających z nieporządku, niedbalstwa, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - d) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych przydzielonych nauczycielowi.

7. Zespoły nauczycielskie:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem

⁴⁵ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁴⁶ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- w szczególności jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb;
- 2) nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, które powołuje dyrektor na czas określony lub nieokreślony;
 - 3) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek danego zespołu;
 - 4) zespoły ustalają plan pracy na dany rok szkolny.
8. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo – zgodnie z zapisami w Karcie Nauczyciela.⁴⁷
9. Uwzględniając warunki lokalowe i wyposażenie placówki (brak wolnych sal lekcyjnych, gabinetów dla nauczycieli, miejsca w pokoju nauczycielskim), dopuszcza się wykonywanie części zadań poza placówką m.in.:
- 1) korzystania z dziennika elektronicznego zgodnie z zapisem w §8a ust. 3;
 - 2) sprawdzania prac pisemnych (kartkówki sprawdziany, zeszyty itp.) pod warunkiem zaszyfrowania w pracach danych osobowych - uczeń podpisuje pracę za pomocą kodu: klasa A lub B, numer w dzienniku lekcyjnym (np. klas 7 – A08).⁴⁸

§29.

Rola nauczyciela - wychowawcy :

- 1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą;
- 2) dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny;
- 3) samorząd klasowy lub rada klasowa rodziców w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się z prośbą do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy;
- 4) szkoła przez wychowawców ma stały kontakt z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki, kontakty mogą być w formie indywidualnej lub klasowych spotkań;
- 5) nauczyciel - wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w oddziale, a w szczególności:
 - a) opracowuje roczny plan pracy zajęć z wychowawcą,
 - b) wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
 - c) przygotowuje uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - d) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
 - e) współtworzy z klasą życie kulturalne,
 - f) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków i inicjuje pomoc uczniom, którzy jej potrzebują,
 - g) śledzi postępy w nauce swoich wychowanków,
 - h) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - i) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, grupie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
 - j) współdziała z pedagogiem, psychologiem i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - k) ściśle współpracuje z rodzicami i ich reprezentacją, informuje o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
 - l) zachęca rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
 - m) powiadamia rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania ze szczególnym uwzględnieniem oceny niedostatecznej,

⁴⁷ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁴⁸ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- n) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia: dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne itd.,
- o) zapoznaje uczniów ze statutem szkoły, Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, regulaminami, komunikatami oraz innymi dokumentami obowiązującymi w szkole.

§30.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:⁴⁹
 - 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów w celu wspierania mocnych stron ucznia oraz określenia niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, a także barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów;
 - 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych i wspieranie rozwoju ucznia;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
 - 8) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 10) współpracowanie z instytucjami i organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania, w tym poradnią psychologiczno - pedagogiczną, policją, sądem, GOPS-em, kuratorem sądowym;
 - 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 12) przeprowadzanie diagnoz, wywiadów środowiskowych, obserwacji;
 - 13) (uchylony)⁵⁰
 - 14) prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne;
 - 1) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami oraz porad i konsultacji dla rodziców;
 - 2) prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń w komunikacji językowej;
 - 3) wspieraniu nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych i rozwojowych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji oraz przyczyn niepowodzeń;
 - 4) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy między innymi:⁵¹
 - 1) w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu ustalenie działań i zakresu pomocy uczniowi/uczniom (wszystkim posiadającym orzeczenia i opinie) podczas lekcji ⁵²;
 - 2) uczestniczenie w ustalaniu dostosowań dla ucznia i opracowaniu IPET-u;
 - 3) wspólnie z innymi nauczycielami prowadzenie pracy wychowawczej;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i wsparcia uczniowi;
 - 5) w zależności od rodzaju orzeczenia lub opinii, jakie posiada dziecko, nauczyciel rozpoczyna swoją pracę od przyjścia dziecka do szkoły do momentu opuszczenia szkoły przez dziecko lub przekazania dziecka innemu nauczycielowi specjalście; jest z dzieckiem zarówno

⁴⁹ Uchwała nr 35/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

⁵⁰ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁵¹ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁵² Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- podczas lekcji, jak również przerw.⁵³
4. Do zadań doradcy zawodowego należy między innymi:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i udostępnianie tych informacji;
 - 2) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem predyspozycji, uzdolnień, zainteresowań uczniów;
 - 4) współpraca z innymi nauczycielami i koordynowanie działalności w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
 5. (uchylony)⁵⁴
 6. Do zadań pozostałych specjalistów, a w szczególności nauczycieli zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, nauczycieli zajęć emocjonalno – społecznych i innych zajęć terapeutycznych należy:
 - 1) diagnozowanie uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć z uczniami z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - 3) stała współpraca z nauczycielami oraz rodzicami;
 - 4) uczestniczenie w ustalaniu dostosowań dla ucznia i opracowaniu IPET-u.⁵⁵
 7. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli .⁵⁶

§31.

⁵³ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁵⁴ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

⁵⁵ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁵⁶ Uchwała nr 35/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

Pracownicy niepedagogiczni:

- 1) pracownicy administracyjno - obsługowi Zespołu Szkół w Łękawicy spełniają funkcje pomocnicze w realizacji zadań statutowych szkoły;
- 2) pracują zgodnie z przydziałem służbowym określającym zadania, uprawnienia i odpowiedzialność.

Rozdział 7

Rodzice

§32.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i opieki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem, Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Podstawowe formy współpracy szkoły z rodzicami:
 - 1) spotkania ogólne wszystkich rodziców służące głównie:
 - a) przekazywaniu przez Dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz osiągniętych efektów,
 - b) zasięgnięciu opinii rodziców na tematy istotne dla całej społeczności szkolnej;
 - c) organizowaniu pogadanek i prelekcji związanych z funkcją opiekuńczą i wychowawczą – profilaktyczną szkoły;
 - 2) spotkania klasowe rodziców z wychowawcą służące ustalaniu wspólnych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, okresowemu informowaniu rodziców o postępach swych dzieci w nauce i zachowaniu;
 - 3) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów w sprawach kształcenia i wychowania;
4. Rodzice dziecka są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności swoich dzieci;
 - 4) występowania z pisemną prośbą o zwolnienie dziecka z zajęć lekcyjnych;
 - 5) odbierania chorego dziecka ze szkoły;
 - 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 7) współpracowania z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem szkoły;
 - 8) uczestniczenia w zebraniach klasowych i szkolnych, prelekcjach poświęconych w szczególności zagadnieniom wychowawczym;
 - 9) odpowiadania na wezwania wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, pracownika szkoły (intendent, pracownicy administracyjni);⁵⁷
 - 10) dbania o odpowiedni strój, wygląd i podstawowe potrzeby dziecka;
 - 11) informowania do 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą.
 - 12) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i pracowników szkoły, utrzymywania korespondencji ze szkołą.⁵⁸
 - 13) diagnozowania dziecka w przypadku problemów dotyczących m.in. dydaktyki, zachowania czy też zdrowia.⁵⁹

⁵⁷ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁵⁸ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁵⁹ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

Rozdział 8

Uczniowie

§33.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa nie dłużej niż do 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, a ponadto:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym powinno rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Dziecko wcześniej przyjęte do szkoły jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Dyrektor na wniosek rodziców odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego. Do wniosku rodzice dołączają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia obowiązku szkolnego. Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być na wniosek rodziców odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. W uzasadnionych przypadkach (na wniosek rodziców) dyrektor szkoły, w obrębie którego dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
7. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko zamieszkałe w obwodzie swej szkoły, prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
8. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się udział dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie⁶⁰ w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Warunki realizacji obowiązku szkolnego zapewnia organ prowadzący szkołę, ustalając w porozumieniu z dyrektorem szkoły liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych, warunki organizacyjne, kadrowe i finansowe placówki.

§34.

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, gdy uczeń realizował obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) świadectwa wydanego za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy, biorąc pod uwagę sumę lat nauki szkolnej ucznia.
2. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt.2, przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów z wyjątkiem wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego

⁶⁰ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka, którego uczył się w poprzedniej szkole;
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego tej samej lub innej szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły macierzystej, a w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka, egzaminatora wyznacza dyrektor innej szkoły.

§35.

1. Indywidualnym nauczaniem szkoła obejmuje dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Indywidualne nauczanie dyrektor organizuje na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) nauczanie indywidualne prowadzi się w miejscu pobytu ucznia – dom rodzinny, rodzina zastępcza, itp.;
 - 2) na wniosek rodziców w porozumieniu z organem prowadzącym nauczanie indywidualne może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami.⁶¹
2. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi szczególnie uzdolnionemu na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela opiekuna, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku realizacji indywidualnego toku nauczania umożliwiającego w ciągu jednego roku szkolnego realizację programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas niezbędna jest opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§36.

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.

§37.

1. Uczniowie otrzymują bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.
2. Szczegółowe zasady korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych określa szkolny regulamin.

§37a.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do dodatkowych zajęć bezpłatnej nauki języka polskiego, zajęć wyrównawczych, a w szczególnych przypadkach wsparcie osoby władającej językiem pochodzenia dziecka.
2. Szczegółowe zasady wsparcia udzielanego uczniom z zagranicy określają odrębne przepisy.⁶²

§38.

Każdy uczeń niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, poglądów politycznych, statusu majątkowego, niepełnosprawności ma prawo do:

⁶¹ Uchwała nr 35/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

⁶² Uchwała nr 35/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

- 1) bezpłatnej nauki;
- 2) traktowania w szkole zgodnie z ludzką godnością i zachowaniem Konwencji o Prawach Dziecka;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania ze względu na status prawny, działalność, wyrażane poglądy lub przekonania religijne rodziców lub prawnych opiekunów;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo; poszanowanie jego godności oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej, uzależnieniem, demoralizacją, przejawami patologii społecznej;
- 5) korzystania z nauki ukierunkowanej na:
 - a) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i jego podstawowych swobód, dla jego rodziców, tożsamości kulturowej, języka, wartości narodowych kraju, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur,
 - b) przygotowanie do życia w wolnym społeczeństwie, ducha zrozumienia pokoju, tolerancji, równości płci, przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi, osobami rdzennego pochodzenia,
 - c) rozwijanie osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych, zainteresowań,
 - d) poszanowanie środowiska naturalnego;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) wypoczynku, czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach, zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka, uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym;
- 8) korzystania ze środków masowego przekazu, dostępu do informacji, dóbr kultury;
- 9) ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi z punktu widzenia dobra dziecka;
- 10) współpracy międzynarodowej;
- 11) ochrony prawnej przed ingerencją w jego życie prywatne, korespondencję, zamachom na jego honor i reputację;
- 12) korzystania z pomocy materialnej bądź doraźnej ze środków budżetu państwa lub gminy;
- 13) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 14) swobody myśli i przekonań, w szczególności dotyczącej życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób, poszanowania jego godności, tożsamości, prywatności, nietykalności osobistej;
- 15) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, o których informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego;
- 16) zapoznania z terminami i zakresem sprawdzianów pisemnych z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 17) pomocy, w przypadku trudności w nauce, udzielanej przez nauczycieli i kolegów;
- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć pozalekcyjnych;
- 19) wpływania na działalność szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 20) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych;
- 21) odwoływania się od ocen z danego przedmiotu lub zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania uczniów;
- 22) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem;
- 23) redagowania gazetki szkolnej;
- 24) znajomości swoich praw.

§39.

Tryb składania skarg.

- 1) w przypadku naruszenia praw ucznia – uczeń, grupa uczniów, rodzice, prawni opiekunowie mają prawo odwołania się do: wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora szkoły.;
- 2) wychowawca, pedagog, wicedyrektor w trybie natychmiastowym rozpatruje przyczynę

- naruszenia praw ucznia i podejmuje stosowne działania;
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (gdy odwołanie do wychowawcy i pedagoga szkolnego, wicedyrektora nie przynosi oczekiwanych rezultatów) uczeń ma prawo odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły;
 - 4) dyrektor powołuje niezależną komisję, która rozpatruje skargę i udziela odpowiedzi pisemnej zainteresowanym stronom;
 - 5) w skład komisji wchodzi nauczyciele powołani zarządzeniem dyrektora;
 - 6) gdy odwołanie do wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora i dyrektora szkoły zdaniem ucznia lub rodzica nie przyniosło zamierzonych efektów, mogą zwrócić się do Rzecznika Praw Dziecka.

§40.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania przepisów i postanowień zawartych w statucie szkoły oraz w zakresie:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich i właściwego zachowania w ich trakcie, a w szczególności powinien:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne wynikające z planu nauczania,
 - b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - c) mimo spóźnienia do szkoły uczeń zobowiązany jest do przyścia do sali, w której odbywają się lekcje,
 - d) regularnie uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych lub w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt, ćwiczenia i wykonywać prace domowe⁶³ zgodnie z wymogami nauczyciela danego przedmiotu,
 - f) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, hala sportowa, dowóz);
 - g) podczas lekcji może pić napoje, nie pytając o zgodę nauczyciela (picie napoju powinno odbywać się dyskretnie bez naruszania porządku lekcji i przeszkadzania innym uczniom – nieprzestrzeganie powyższych zasad skutkuje zakazem picia dla danego ucznia). Napój nie może stać na stoliku lekcyjnym,⁶⁴
 - h) w trakcie lekcji uczeń nie może spożywać posiłku,⁶⁵
 - i) zajmować miejsce w ławce o odpowiedniej wysokości zgodnie ze swoim wzrostem;⁶⁶
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:
 - a) uczeń ma obowiązek podać przyczynę spóźnienia na lekcję,⁶⁷
 - b) usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole dokonują rodzice pisemnie przez mobiDziennik lub podczas osobistego kontaktu z wychowawcą; respektuje się usprawiedliwienie telefoniczne,⁶⁸
 - c) za dokument usprawiedliwiający nieobecność (spóźnienie) uznawane są również zaświadczenia lekarskie;
- 3) dbania o właściwy wygląd na terenie szkoły oraz podczas uroczystości i wyjazdów poza teren szkoły:
 - a) uczeń zobowiązany jest do noszenia obuwia zamiennego w czasie pobytu w szkole,
 - b) na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje ubranie i obuwie sportowe; uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad (dotyczących m.in. ubioru, biżuterii, spięcia włosów) ustalonych przez nauczycieli w celu zapewnienia bezpieczeństwa,
 - c) uczniowie nie mogą nosić nakryć głowy na terenie szkoły,
 - d) strój ucznia nie może być wyzywający (zbyt krótkie spódnice, szorty, bluzki odsłaniające

⁶³ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁶⁴ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁶⁵ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁶⁶ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁶⁷ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁶⁸ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- brzuch, duże dekolty), z kontrowersyjnymi nadrukami (m.in. wulgarne, agresywne, dyskryminujące napisy, symbole promujące przemoc, używki,);
- e) uczniowie nie mogą nosić biżuterii i akcesoriów stwarzających zagrożenie;
 - f) (uchylony)
 - g) podczas ważnych uroczystości m.in.: szkolnych i patriotycznych, egzaminów, wyjazdów do teatru obowiązuje ucznia strój galowy, chłopcy: garnitur lub biała koszula i ciemne spodnie, dziewczyny: biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie;⁶⁹
- 4) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- a) dopuszcza się przynoszenie do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Z w/w urządzeń uczniowie mogą korzystać podczas lekcji oraz kontaktów z rodzicami,⁷⁰
 - b) uczeń, który złamie zakaz korzystania z telefonu komórkowego w innych sytuacjach niż wymienione w §40 ust.1 pkt 4 lit. a jest zobowiązany do oddania telefonu do sekretariatu. Telefon odbiera uczeń po zakończeniu zajęć;⁷¹
- 5) właściwego zachowania się wobec nauczycieli i pracowników szkoły:
- a) uczeń zobowiązany jest do właściwego zachowania się i przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół oraz pozostałych uczniów,
 - b) uczeń powinien przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, stosować formy grzecznościowe, służyć pomocą, okazywać wszystkim szacunek,
 - c) niedopuszczalne są działania agresywne skierowane do innej osoby, poniżanie, wyśmiewanie, używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 6) uczeń powinien:
- a) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem, w czasie przerw oraz w szatni,
 - b) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie pracowni i innych pomieszczeń (za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania; za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice i są zobowiązani do usunięcia szkód),
 - c) troszczyć się o mienie szkoły, jej wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
 - d) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - e) o złym samopoczuciu informować wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub pracowników szkoły.
- 7) inne postanowienia:
- a) uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu (broń, gaz, noże, petardy, materiały wybuchowe, żrące, napoje energetyczne, inne),⁷²
 - b) uczniowie nie mogą zapraszać osób obcych do szkoły,
 - c) uczeń nie może samowolnie opuścić szkoły podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych,
 - d) za cenne przedmioty, biżuterię, pieniądze, telefony itp. szkoła nie ponosi odpowiedzialności. Rzeczy (ubrania, buty, przybory szkolne) pozostawione w placówce po zakończeniu roku szkolnego zostają w ostatnim tygodniu sierpnia oddane do odpadów.⁷³
 - e) uczeń kończący szkołę lub zmieniający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły (zwrot książek do biblioteki szkolnej, kluczyki do szafki)⁷⁴ - brak powyższego rozliczenia spowoduje obniżenie oceny zachowania.

⁶⁹ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁷⁰ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁷¹ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁷² Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

⁷³ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁷⁴ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

§ 41.

1. Za rzetelną naukę (średnia co najmniej 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre), pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia można nagrodzić uczniów między innymi:
 - 1) pochwałą wobec klasy;
 - 2) pochwałą na apelu;
 - 3) nagrodą rzeczową;
 - 4) dyplomem;
 - 5) listem pochwalnym do rodziców.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie oraz Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania stosuje się następujące kary:
 - 1) wpisanie do e – dziennika negatywnych uwag⁷⁵
 - 2) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 3) nagana wychowawcy klasy;
 - 4) upomnienie wicedyrektora szkoły;
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w macierzystej szkole;
 - 6) nagana dyrektora szkoły (otrzymanie nagany jest równoznaczne z uzyskaniem oceny nagannej z zachowania w danym półroczu);
 - 7) uczeń na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły w przypadku:
 - a) narażenia życia kolegów, nauczycieli i innych osób,
 - b) szczególnie brutalnego i wulgarnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) wciągania kolegów w różne formy uzależnień,
 - d) powtarzającej się dewastacji mienia szkoły,
 - e) jaskrawej demoralizacji kolegów,
 - f) wejścia w kolizję z prawem,
 - g) poważnego zakłócania toku zajęć,
 - h) innych poważnych przejawów patologii społecznej.
2. Kary wymienione w ust.2 stosuje się, poczynając od najniższej i obowiązują w danym roku szkolnym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (wniosek Rady Pedagogicznej) dopuszcza się możliwość nieprzestrzegania kolejności udzielonej kary, jak również łączenia kar.
4. O stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy, konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. (uchylony)⁷⁶
7. Dyrektor szkoły może zawiesić karę na czas próbny, jeżeli uczeń pozyska poręczenie Samorządu Szkolnego lub klasowego, wychowawcy lub członka Rady Pedagogicznej.
8. Kary nie mogą naruszać godności osobistej ucznia.

§ 41 a.

1. Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, zwanych dalej „substancją psychoaktywną”, uprawianie nierzędu, ma społeczny obowiązek odpowiednio przeciwdziałać temu, a przede wszystkim zawiadomić o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkołę, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.
2. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na

⁷⁵ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁷⁶ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego;
 - 3) ostrzeżenia na piśmie;
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 5) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.⁷⁷

§ 41 b.⁷⁸

1. W celu wyjaśnienia zdarzenia, problemu, itp. szkoła ma prawo przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z uczniem/ uczniami bez udziału rodziców.
2. Rozmowę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza wychowawca albo nauczyciel zajmujący się danym zdarzeniem w obecności innego nauczyciela (lub pedagoga, psychologa, wicedyrektora).
3. Z każdej rozmowy sporządzana jest notatka, którą podpisują wszyscy biorący udział w rozmowie w tym uczeń/uczniowie.
4. Uczeń/ uczniowie mają prawo odmówić podpisania notatki, wówczas osoba sporządzająca dokument zapisuje ten fakt.

§42.

Tryb odwoływania się od kary:

- 1) uczeń ma prawo do odwołania się od kary do wicedyrektora, także poprzez wychowawcę klasy, samorząd uczniowski lub rodziców, jeśli karę uzna za krzywdzącą;
- 2) wicedyrektor rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki;
- 3) rozpatrując odwołanie, wicedyrektor:
 - a) utrzymuje karę w mocy,
 - b) zmniejsza ją lub zawiesza jej wykonanie na okres próby,
 - c) uchyla karę.

Rozdział 9

Ceremoniał szkolny

§43.

Ceremoniał szkolny to opis przeprowadzenia uroczystości z udziałem Sztandaru Szkolnego. Podkreśla wysoką rangę uroczystości szkolnych. Sztandar może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową, uroczystościach religijnych jak: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe i innych ważnych wydarzeniach dla społeczności lokalnej.

Ceremoniał szkolny jest bardzo ważnym elementem Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, a także tradycji szkoły.

§44.

1. Szkoła posiada własny sztandar poświęcony w dniu 9 stycznia 2016r. podczas uroczystej mszy świętej.

⁷⁷ Uchwała nr 35/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

⁷⁸ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

2. Sztandar jest symbolem tradycji polskiej szkoły i idei zawartych w statucie.
3. Cała społeczność szkolna powinna otaczać sztandar najwyższym szacunkiem, oddając mu należne honory.
4. Sztandar jest przechowywany w gablocie.
5. Insignia pocztu sztandarowego: biało – czerwone szarfy i białe rękawiczki przechowywane są w szafie metalowej w sekretariacie szkoły.
6. Sztandar ma następujący wzór:
 - 1) prawa strona: na biało - czerwonym tle orzeł w koronie haftowany srebrem, nad orłem napis: BÓG, a pod orłem napisy NAUKA, OJCZYŻNA;
 - 2) lewa strona: na kremowym tle popiersie patrona szkoły bł. o. Michała Tomaszka, a wokół napis SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BŁ. O. MICHAŁA TOMASZKA W ŁĘKAWICY;
 - 3) sztandar obszyty jest złotymi frędzlami;
 - 4) drzewce sztandaru zakończone jest metalową głowicą w kształcie orła w koronie.
7. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, przypina się na drzewcu sztandaru od strony godła państwowego czarną wstążkę – kir.

§45.

Szkoła występuje ze sztandarem podczas:

- 1) uroczystości nadania imienia szkole;
- 2) uroczystości rozpoczęcia oraz zakończenia roku szkolnego;
- 3) uroczystości rocznicowych;
- 4) pasowania na pierwszoklasistę i pożegnania absolwentów;
- 5) innych szkolnych uroczystości i apeli;
- 6) składania kwiatów w miejscach pamięci narodowej oraz apelu poległych;
- 7) uroczystości patriotyczno - religijnych,
- 8) ważnych uroczystości gminnych;
- 9) innych uroczystości na polecenie dyrektora szkoły.

§46.

1. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej zaszczytna funkcja w szkole, dlatego winni ją sprawować wyróżniający się uczniowie najstarszych klas.
2. Kandydatów do pocztu sztandarowego typują wychowawcy.
3. Kandydaci muszą uzyskać akceptację Rady Pedagogicznej.
4. Chorąży i asysta sztandaru winni być ubrani odświętnie w następujący sposób :
 - 1) uczeń w ciemny garnitur i białą koszulę;
 - 2) uczennice w białe bluzki i ciemne spódnice;
 - 3) szarfy biało – czerwone;
 - 4) białe rękawiczki.

§47.

Postawy i opis chwytu sztandaru:

- 1) postawa „zasadnicza”: sztandar postawiony na dolnej części drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta, drzewce jest przytrzymywane prawą ręką powyżej wysokości pasa, łokieć lekko przyciśnięty do ciała, lewa ręka jak w postawie zasadniczej;
- 2) postawa „spocznij”: sztandar trzymamy jak w postawie „zasadniczej”, chorąży i asysta w postawie „spocznij”;
- 3) postawa „na ramię”: chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia);
- 4) postawa „prezentuj”: z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia aż do wysokości barku, wysuwa lewą nogę w przód, na odległość stopy i pochyla sztandar w przód pod kątem 45 °, asysta sztandaru w postawie zasadniczej;
- 5) sztandar należy pochylić podczas:

- a) hymnu narodowego,
 - b) ślubowania,
 - c) podnoszenia flagi na maszt,
 - d) opuszczania trumny do grobu,
 - e) trwania minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
 - f) składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje.
- 6) przemarsz ze sztandarem: jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść w rzędzie, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku, w trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu, podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu.
 - 7) poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych.

§48.

Zachowanie sztandaru w czasie mszy św.:

- 1) w czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend;
- 2) w czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają, poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu;
- 3) w trakcie mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie kłękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”;
- 4) pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „Baczność” następuje w kościele podczas każdego podniesienia Hostii, Błogosławieństwa.

§49.

Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości:

1) wprowadzenie sztandaru:

Lp.	Komendy i ich kolejność	Zachowanie się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia	postawa „na ramię”
2	„baczność - wprowadzić sztandar”	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	-wprowadzenie sztandaru -zatrzymanie na ustalonym miejscu	-w postawie „na ramię w marszu” -postawa „prezentuj”
3	„do hymnu”	uczestnicy jak wyżej	postawa „zasadnicza”	postawa „prezentuj”- (pochylenie sztandaru pod kątem 45 °)
4	„ po hymnie”	uczestnicy w postawie „spocznij”	spocznij	postawa „spocznij”
5	można usiąść	uczestnicy siadają	spocznij	postawa „spocznij”

2) wyprowadzenie sztandaru:

Lp.	Komendy i ich kolejność	Zachowanie się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	spocznij	postawa „spocznij”
2	„baczność” wyprowadzić sztandar	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza”	postawa „na ramię w marszu” wyprowadzenie sztandaru
3	spocznij	uczestnicy siadają lub wychodzą	-----	-----

3) ceremoniał przekazania sztandaru i ślubowania pocztu sztandarowego - odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Przed wprowadzeniem sztandaru należy odczytać stanowisko Rady Pedagogicznej - podać nazwiska obsady pocztu sztandarowego:

Lp.	Komendy i ich kolejność	Zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1	proszę o powstanie	uczestnicy powstają	Postawa „spocznij”	postawa „spocznij”
2	„baczność” „ poczet sztandarowy do ślubowania wystąp”	uczestnicy w postawie zasadniczej	-zatrzymanie się na ustalonym miejscu	-postawa „na ramię w marszu” -postawa „prezentuj”
3	poczet sztandarowy w składzie: -chorąży ucz..... -asysta ucz..... ucz..... Wystąp!	uczestnicy postawa „zasadnicza”, nowy skład pocztu występuje i ustawia się prostopadłe do sztandaru w odległości 1 metra	postawa „zasadnicza”	-postawa „zasadnicza” -postawa „prezentuj”
4	„baczność” -przekazać sztandar	uczestnicy postawa „zasadnicza”		-chorąży przekazuje sztandar §51 ust.1
5	„baczność” chorąży ucz..... asysta ucz..... ucz..... odmaszerować „spocznij”	uczestnicy w postawie „zasadniczej”, nagradzają brawami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce; Dyrektor wręcza podziękowania	postawa „zasadnicza” postawa „spocznij”	postawa „prezentuj” postawa „spocznij”
6	„baczność” wyprowadzić sztandar	uczestnicy postawa „zasadnicza”	Postawa „zasadnicza” wyprowadzenie sztandaru	postawa „zasadnicza” postawa „na ramię w marszu”
7	„spocznij”	uczestnicy siedzą	-----	-----

4) ceremoniał ślubowania klas pierwszych

L p.	Komendy i ich kolejność	Zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1	proszę o powstanie	uczestnicy wstają	-----	-----
2	„baczność”- poczet sztandarowy do ślubowania wystąp”	uczestnicy postawa „zasadnicza”	-zatrzymanie na ustalonym miejscu	-postawa „na ramię w marszu” -postawa „zasadnicza”
3	„ do ślubowania” rotę ślubowania czyta przewodniczący Samorządu Uczniowskiego §52	uczestnicy postawa „zasadnicza”, ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania(palce jak przy salutowaniu) na wysokość oczu	postawa „zasadnicza”	-postawa „prezentuj”
4	„ po ślubowaniu”	uczestnicy „spocznij”, ślubujący opuszczają rękę	postawa „spocznij”	-postawa „prezentuj” -postawa „zasadnicza”
5	„baczność” – wyprowadzić sztandar szkoły	uczestnicy postawa „zasadnicza”	-postawa „zasadnicza” - wyprowadzenie sztandaru	-postawa „zasadnicza” -postawa „na ramię w marszu”
6	„spocznij”	uczestnicy siadają	-----	-----

§50.

Przekazanie sztandaru i symboli szkoły:

1) przekazanie sztandaru:

a) chorąży pocztu sztandarowego, przekazując sztandar, wypowiada słowa:
„ Przekazujemy Wam sztandar – symbol naszej szkoły podstawowej. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie szkołę”,

- b) chorąży nowego pocztu sztandarowego klęka na prawe kolano i całuje róg sztandaru, a następnie odbiera sztandar i wypowiada słowa: „Przyjmujemy od Was sztandar szkoły. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły Podstawowej im. bł. o. Michała Tomaszka”.
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego przekazuje „klucz -symbol władzy” reprezentacji uczniów klasy siódmej i wypowiada słowa: „W imieniu uczniów klas VIII opuszczających mury szkoły przekazujemy na wasze ręce klucz -symbol wiedzy. Mamy nadzieję, że bodziecie godnie reprezentować społeczność uczniowską”.

§51.

Ślubowanie i pasowanie na ucznia:

- 1) ślubowanie składają uczniowie klasy pierwszej;
- 2) ustala się następującą treść ślubowania: „my, uczniowie Szkoły Podstawowej im. bł. o. Michała Tomaszka, wobec sztandaru naszej szkoły i w obecności rodziców, nauczycieli oraz gości ślubujemy:
 - a) wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności - uczniowie powtarzają „ślubujemy”,
 - b) swoją postawą dbać o dobre imię szkoły podstawowej- uczniowie powtarzają „ślubujemy”,
 - c) krzewić ideały dobra, piękna i sprawiedliwości- uczniowie powtarzają „ślubujemy”,
 - d) darzyć szacunkiem nauczycieli i innych pracowników szkoły- uczniowie powtarzają „ślubujemy”,
 - e) przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego- uczniowie powtarzają „ślubujemy”,
 - f) być odpowiedzialnym za swoje słowa i czyny- uczniowie powtarzają „ślubujemy”,
 - g) nie zawieść pokładanych w nas nadziei- uczniowie powtarzają „ślubujemy”.
- 3) pasowania dokonuje Dyrektor szkoły poprzez dotknięcie prawego ramienia ucznia „ołówkiem” i wypowiedzenie słów: „Pasuję cię na ucznia szkoły podstawowej”.

Rozdział 10

Ocenianie - postanowienia wstępne

§ 52.

Ocenianiu podlegają osiągnięcia ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz jego zachowanie w ramach oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i programach nauczania,
- 2) ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§53.

Zadaniem wewnątrzszkolnego oceniania uczniów jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego jego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniące funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

§54.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie ma także za zadanie zapewnić uczniowi:
 - 1) bieżące, okresowe, roczne informowanie o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) przekazywanie informacji dotyczących mocnych i słabych stron jego pracy oraz udzielenia

- wskazówek, jak uczeń powinien dalej się uczyć;
- 3) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się;
 - 4) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 6) uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem nauczania oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków;
 - 7) ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się;
 - 8) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć;
 - 9) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie ma za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:
- 1) ocenę poziomu nauczania;
 - 2) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania;
 - 3) współpracę z uczniami w osiągnięciu celów programu nauczania;
 - 4) modyfikację celów i programów kształcenia.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie ma za zadanie zapewnić rodzicom:
- 1) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę;
 - 2) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci w nauce i zachowaniu (indywidualną i zbiorową);
 - 3) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości - trudnościach i specjalnych uzdolnieniach

§55.

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów obejmuje:

- 1) zasady i kryteria oceniania uczniów klas I – III;
- 2) zasady i kryteria oceniania uczniów klas IV – VIII, a w szczególności:⁷⁹
- 3) zasady klasyfikowania,
- 4) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 5) warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce,
- 6) zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych, poprawkowych,
- 7) zasady zgłaszania zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 8) kryteria i zasady oceniania zachowania.

Rozdział 11

Ocenianie uczniów

§56.

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów określa: kryteria, metody, narzędzia, częstotliwość oraz zasady oceniania.

§57.

Zasady oceniania:

- 1) na początku każdego roku szkolnego:
 - a) nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania, a także o sposobach poprawiania bieżących ocen,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

⁷⁹ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

- klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) wychowawcy informują uczniów oraz rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,⁸⁰
 - c) zasady oceniania, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a, b należy przesłać przez mobiDziennik do ucznia i rodzica w terminie do 15 września);⁸¹
 - 2) fakt wywiązania się nauczyciela oraz wychowawcy z powyżej sformułowanych obowiązków w stosunku do ucznia odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytcie przedmiotowym w terminie do 20 września. W wyjątkowych sytuacjach (nieobecność nauczyciela spowodowana zwolnieniem lekarskim) termin ten może ulec wydłużeniu do czasu powrotu nauczyciela ze zwolnienia;
 - 3) o zasadach oceniania określonych w ust. 1 rodzice uczniów klas I i IV informowani są przez dyrektora lub wychowawcę klasy w terminie do 20 września na obowiązkowych zebraniach;
 - 4) o zasadach oceniania określonych w ust. 1 rodzice uczniów pozostałych klas informowani są przez wychowawcę klasy na pierwszych obowiązkowych zebraniach z wychowawcą;
 - 5) Wewnętrzne Zasady Oceniania są częścią składową statutu i jako dokument ogólnodostępny umieszczone są na stronie internetowej szkoły;⁸²
 - 6) szkoła zobowiązuje rodzica nieobecnego na zebraniu z wychowawcą do zapoznania się z zasadami oceniania;
 - 7) szczegółowe zasady poprawiania bieżących ocen:
 - a) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z zapowiedzianych prac pisemnych w terminie ustalonym przez nauczyciela,⁸³
 - b) uczeń tylko raz ma prawo przystąpić do poprawy oceny,
 - c) nie ma możliwości poprawy ocen z odpowiedzi ustnych,⁸⁴
 - d) uczeń „przyłapany” na odpisywaniu w czasie sprawdzianu traci przywilej poprawy tej oceny.
 - 8) oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców;
 - 9) nauczyciel w terminie do 2 tygodni powinien sprawdzić i ocenić pisemne prace kontrolne (w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu);
 - 10) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, rodzice mają prawo do wglądu do w/w prac podczas zebrań, indywidualnych wizyt w szkole;
 - 11) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może podjąć decyzję, czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom prace pisemne do domu;
 - 12) dokumentację związaną z ocenianiem (prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki) nauczyciel przechowuje przez cały rok szkolny (do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych);⁸⁵
 - 13) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę;
 - 14) nauczyciel języka polskiego obowiązkowo pisemnie uzasadnia dłuższe pisemne prace ucznia (wystawia recenzje);
 - 15) podstawową dokumentacją oceniania ucznia z poszczególnych przedmiotów jest zapis w e- dzienniku;⁸⁶
 - 16) (uchylony)⁸⁷
 - 17) (uchylony)⁸⁸

⁸⁰ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁸¹ Uchwała nr 35/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.08.2022 r.

⁸² Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

⁸³ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁸⁴ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁸⁵ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁸⁶ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁸⁷ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁸⁸ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- 18) (uchylony),⁸⁹
- 19) (uchylony)⁹⁰
- 20) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia,
 - posiadającego opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię na podstawie tej opinii,⁹¹
- 21) przy ustalaniu oceny z techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 22) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, brana jest pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 23) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 24) na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń określonych w opinii lekarza;
- 25) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 26) dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii psychologiczno – pedagogicznej: w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 26a) uczeń posiadający orzeczenie z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim na wniosek rodzica może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego lub uczęszcza na zajęcia z techniki;⁹²
- 27) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych:
- po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (spowodowanej chorobą),
 - bez podawania przyczyny- w ilości i na zasadach określonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - uczeń wagarujący traci przywilej zgłaszania nieprzygotowania.
- 28) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, zasady i kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalone są przez nauczycieli i stanowią Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).

⁸⁹ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁹⁰ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁹¹ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

⁹² Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

Rozdział 12

Zasady i kryteria oceniania w klasach I – III

§58.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz języka angielskiego są ocenami opisowymi i powinny:
 - 1) uwzględnić poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej;
 - 2) wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Ocenę z religii lub etyki albo religii i etyki (jeśli uczeń uczęszczał na oba przedmioty) wystawia się za pomocą stopni.
3. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.⁹³
6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną⁹⁴ w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu nauczania i podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§59.

W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową i uwzględnia następujące podstawowe obszary:⁹⁵

- 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach, inicjatywa, samodzielność, systematyczność;
- 2) umiejętność pracy w grupie, rozumienie pojęcia „koleżeństwo”, stosowanie form grzecznościowych, przestrzeganie zawartych umów oraz przepisów bezpieczeństwa;
- 3) umiejętność panowania nad emocjami oraz radzenie sobie z różnymi problemami;
- 4) wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 5) uczestnictwo w życiu klasy, w dodatkowych zajęciach;
- 6) dbałość o higienę osobistą, o estetyczny wygląd zeszytów, podręczników i zachowanie porządku wokół siebie.

§60.⁹⁶

Ocenianie bieżące:

- 1) ma charakter ciągły, odbywa się podczas wielokierunkowej działalności ucznia:
 - a) nauczyciel chwali za wysiłek, za chęci, za pracę,
 - b) nagradza pochwałą,

⁹³ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁹⁴ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

⁹⁵ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁹⁶ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- c) podkreśla osiągnięcia ucznia,
 - d) wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić.
- 2) oceny wyrażane cyframi: 1,2, 3, 4, 5, 6 otrzymuje uczeń w następujących sytuacjach:
 - a) ocenę 6 – gdy w pełni opanuje przewidzianą podstawą programową osiągnięcia edukacyjne oraz wykracza wiedzą poza podstawę programową,
 - b) ocenę 5 – gdy bardzo dobrze opanuje zakres wiadomości i umiejętności,
 - c) ocenę 4 – gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają uczniowi przyswajać trudniejsze treści,
 - d) ocenę 3 - gdy opanowany podstawowy zakres wiadomości i umiejętności sprawia uczniowi kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści,
 - e) ocenę 2 - gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie,
 - f) ocenę 1 - gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela;
 - 3) w klasie I nie stosuje się oceny niedostatecznej wyrażonej cyfrą „1”, lecz komentarz słowny;
 - 4) zamiast ocen bieżących wyrażanych cyframi nauczyciele mogą stosować komentarz słowny lub przybijać pieczętki z odpowiednią symboliką.

§60a.⁹⁷

1. W klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - 1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - 2) praktyczno-technicznych prac domowych - do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
2. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 13

*Zasady i kryteria oceniania w klasach IV – VIII*⁹⁸

§61.

1. Oceny wyrażane będą stopniami według następującej skali:

1) celujący	cel	6
2) bardzo dobry	bdb	5
3) dobry	db	4
4) dostateczny	dst	3
5) dopuszczający	dop	2
6) niedostateczny	ndst	1

2. Według skali określonej w ust.1 wystawiane będą oceny cząstkowe, śródroczne, jak i roczne.
3. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

⁹⁷ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

⁹⁸ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

4. Skalę ocen cząstkowych określoną w ust.1 rozszerza się przez dodanie do ocen znaków „+” i „-”.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wystawia się według skali określonej w ust.1, dopuszcza się stosowanie rozszerzeń „+” i „-”.⁹⁹
6. Oceny klasyfikacyjne roczne wystawia się według skali określonej w ust.1. Do ocen tych nie stosujemy rozszerzeń „+” i „-”.¹⁰⁰
7. W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się wpisywanie następujących symboli:
 - 1) np. – nieprzygotowany;
 - 2) bz. – brak zeszytu, ~~brak zadania~~;¹⁰¹
 - 3) bs. – brak stroju;
 - 4) „+” i „-” oznaczenie aktywności ucznia;
 - 5) - nieobecność podczas sprawdzianu
 - 6) bć- brak ćwiczeń;
8. m(uchylony).¹⁰²

§62.

Ustala się następujące kryteria oceniania:

- 1) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
- 2) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 3) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 4) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 6) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, lub

⁹⁹ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

¹⁰⁰ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

¹⁰¹ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

¹⁰² Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

§63.

Stosuje się następujące metody oceniania:

- 1) zadania klasowe;
- 2) sprawdziany z całego działu;
- 3) aktywność ucznia;
- 4) testy;
- 5) rozmowy;
- 6) obserwacja;
- 7) analiza wytworów;
- 8) kartkówki;
- 9) ocena prac plastycznych obowiązkowych i dodatkowych;
- 10) odpowiedzi ustne;
- 11) (uchylony);¹⁰³
- 12) projekty;
- 13) (uchylony)¹⁰⁴
- 14) wysokie wyniki w konkursach i zawodach sportowych.

§64.

Częstotliwość oceniania:

- 1) bieżąca;
- 2) kontrolna - po zakończeniu określonej partii materiału.

§ 65.

1. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jeden sprawdzian, pracę klasową będącą podsumowaniem etapu nauki, a o ich terminie nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu tygodnia uczeń może pisać najwyżej trzy sprawdziany.
2. Za zgodą zespołu klasowego uczniowie mogą pisać więcej niż jeden sprawdzian w ciągu dnia oraz więcej niż trzy sprawdziany tygodniowo. Termin informowania o sprawdzianie również może być krótszy niż 7 dni.
3. Zobowiązuje się nauczycieli do wpisywania do e-dziennika sprawdzianu, pracy klasowej.¹⁰⁵
4. Krótkie sprawdziany, tzw. „kartkówki”, mają rangę oceny z odpowiedzi, przy częstotliwości ich przeprowadzania nie występują żadne ograniczenia.

Rozdział 14

Klasyfikowanie uczniów

§ 66.

1. Uczniowie będą klasyfikowani dwa razy w roku szkolnym.
 - 1) w styczniu – klasyfikacja śródroczna;
 - 2) w czerwcu – klasyfikacja roczna.
2. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

¹⁰³ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

¹⁰⁴ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

¹⁰⁵ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

edukacyjnych i zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym (z uwzględnieniem śródrocznych ocen klasyfikacyjnych) oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
6. W uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela, długotrwała usprawiedliwiona nieobecność) ocenę z danego przedmiotu wystawia wychowawca lub wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
7. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych ma wpływ na średnią ocen, nie ma jednak wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Minimalna ilość ocen cząstkowych, z których można wystawić oceny klasyfikacyjne, powinna być zgodna ze wzorem $2n+1$ (n- ilość godzin danego przedmiotu w tygodniu).
9. W wyjątkowej sytuacji (usprawiedliwiona nieobecność ucznia - choroba) dopuszcza się wystawienie oceny klasyfikacyjnej z mniejszej ilości ocen cząstkowych.
10. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 74.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 74.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §74.
13. (uchylony)¹⁰⁶
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §66 ust.15
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej).
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną oraz celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. Ocenę celującą roczną, śródroczną mogą otrzymać uczniowie, którzy reprezentują szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym lub mają inne znaczące osiągnięcia z danego przedmiotu.
18. Do średniej ocen nie wliczamy oceny z religii, etyki.¹⁰⁷
19. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy ani na ukończenie szkoły.
20. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał ze wszystkich przedmiotów średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
21. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania może realizować w ciągu roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

§ 67.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał

¹⁰⁶Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹⁰⁷ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. (uchylony)¹⁰⁸
4. (uchylony)¹⁰⁹

Rozdział 15

Zasady informowania rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

§ 68.¹¹⁰

1. Nauczyciele, wychowawcy przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia w następujący sposób:
 - 1) indywidualne spotkania z nauczycielem;
 - 2) zebrania rodziców;
 - 3) (uchylony);¹¹¹
 - 4) przez e – dziennik: o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 5) przez e-dziennik: bieżąca informacja o ocenach cząstkowych i zachowaniu ucznia.
2. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów. Ocenę wpisuje się w e – dzienniku w kolumnie „oceny przewidywane”. Ocena ta może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w zależności od uzyskiwanych ocen cząstkowych przez ucznia.
3. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciele informują ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów. Ocenę wpisuje się w e – dzienniku w dodatkowej kolumnie „oceny proponowane na koniec roku” – oceny te mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu”. Tylko ocenę niedostateczną wpisujemy w kolumnie oceny przewidywane. Ocena ta może ulec zmianie w zależności od uzyskiwanych ocen cząstkowych przez ucznia.
4. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego wychowawca klasy lub w razie nieobecności wychowawcy inny wskazany przez dyrektora nauczyciel przesyła pisemną informację do rodziców o przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania. Ocena ta może ulec zmianie w zależności od uzyskiwanych ocen cząstkowych przez ucznia. Dopuszcza się przesłanie pisemnej informacji przez e – dziennik (wychowawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia od rodzica czy informacja powyższa dotarła).
5. Osiem dni przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne są zobowiązani do wpisania ostatecznych ocen przewidywanych, które mogą ulec zmianie tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego.
6. Cztery dni przed zakończeniem roku szkolnego wszyscy nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów, a wychowawca klasy oceny zachowania.
7. Rodzice nie mogą zgłosić zastrzeżeń w sprawie niepoinformowania o przewidywanych ocenach jeśli nie korzystają z e – dziennika oraz nie odbierają wiadomości od wychowawcy.
8. Wystawione roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych mogą ulec zmianie tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego z zastrzeżeniem § 74.

¹⁰⁸ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹⁰⁹ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹¹⁰ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

¹¹¹ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

Rozdział 16

Egzamin sprawdzający

§ 69.

1. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona.
2. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składa do dyrektora uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie od otrzymania informacji o ocenach klasyfikacyjnych do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.¹¹²
3. W piśmie uczeń, rodzice szczegółowo uzasadniają, dlaczego nie zgadzają się z oceną.
4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego.
5. Uczeń może ubiegać się tylko o ocenę o stopień wyższą od oceny wystawionej przez nauczyciela.
6. Egzamin sprawdzający odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do dnia, w którym odbywa się klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne egzamin ma także formę zajęć praktycznych .
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
11. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być dostosowany do oceny, o jaką ubiega się uczeń.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający :
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) pytania egzaminacyjne;
 - 5) wynik egzaminu;
 - 6) ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
12. Nauczyciel, o którym mowa w §69 ust.8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Komisja, o której mowa w ust.8, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - 1) podwyższyć stopień;
 - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela.
14. W przypadku weryfikacji oceny zachowania powołuje się komisję w składzie:
 - 1) dyrektor albo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale;
 - 4) pedagog szkolny, psycholog;¹¹³
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

¹¹² Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

¹¹³ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- 6) przedstawiciel Rady Rodziców;
15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem.
16. Protokoły o których mowa w ust. 10 i 15 należy dołączyć do arkusza ocen.
17. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem § 74.

Rozdział 17

Egzamin klasyfikacyjny

§ 70.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole może uzyskać zgodę Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki.
5. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny dla tego ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć z edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego.

§ 71.

1. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
2. Termin egzaminu przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin ten uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, informatyki powinien mieć formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali ocen stosowanych w szkole od oceny dopuszczającej do celującej .

§ 72.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych lub dodatkowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 74.
3. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 74.
4. Dla ucznia, który z usprawiedliwionych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, dyrektor szkoły może wyznaczyć nowy termin.

Rozdział 18

Egzamin poprawkowy

§ 73.

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania i zadania przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) termin egzaminu poprawkowego;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora, nie później jednak niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §66 ust.15.

Rozdział 19

Zasady zgłaszania zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 74.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą dotyczyć:
 - 1) niepoinformowania uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny;
 - 2) nieuwzględnienia wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie przy ustalaniu ocen częściowych (analiza kartkówek, sprawdzianów, itp.);
 - 3) niepoinformowania uczniów oraz rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w ustalonym terminie;¹¹⁴
 - 4) ustalenia oceny klasyfikacyjnej z nieodpowiedniej ilości ocen częściowych.
3. Pisemny wniosek zawierający szczegółowe uzasadnienie nieprawidłowości w ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej może być zgłoszony do dyrektora w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej (data uchwały klasyfikacyjnej) nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

¹¹⁴ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- d) pedagog, psycholog,¹¹⁵
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w § 74 ust.6 pkt1) lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
 9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania, pytania sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.
 10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w innym dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że zgłaszanie zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

Rozdział 20

Egzamin ósmoklasisty

§ 75.

1. Uczniowie klas ósmych przystępują do egzaminu ósmoklasisty, który składa się z trzech części: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego.
2. Szczegółowe zasady organizacji i warunków przeprowadzenia egzaminu określają odrębne przepisy.

Rozdział 21

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

§ 76.

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
 - 1) zachowanie wzorowe;
 - 2) zachowanie bardzo dobre;
 - 3) zachowanie dobre;
 - 4) zachowanie poprawne;

¹¹⁵ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- 5) zachowanie nieodpowiednie;
- 6) zachowanie naganne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną¹¹⁶ w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
6. (uchylony)¹¹⁷
7. W uzasadnionych przypadkach (choroba, długotrwała nieobecność) ocenę zachowania ustala wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
8. (uchylony)¹¹⁸
9. (uchylony)¹¹⁹
10. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, bierze pod uwagę respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole i poza nią.
11. ¹²⁰Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania:
 - 1) wychowawcy biorą pod uwagę:
 - a) pozytywne, negatywne i neutralne wpisy w e- dzienniku
 - b) opinię nauczycieli
 - c) opinię uczniów klasy,
 - d) samoocenę danego ucznia.
 - 2) uczeń może uzyskać wyższą lub niższą ocenę – ostateczna decyzja należy do wychowawcy.
12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) stopień wywiązywania się przez ucznia z obowiązków określonych w statucie.

Rozdział 22¹²¹

Kryteria ocenianie zachowania

§77.

1. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania.
 - 1) uczeń uzyskuje pozytywne wpisy za:
 - a) udział w konkursie przedmiotowym,
 - b) udział w innych konkursach,
 - c) udział w zawodach sportowych,
 - d) pomoc w organizacji imprezy szkolnej,

¹¹⁶ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹¹⁷ Uchwała nr 8/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 30.09.2019 r.

¹¹⁸ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

¹¹⁹ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

¹²⁰ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

¹²¹ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.

- e) efektywne pełnienie funkcji w klasie,
 - f) efektywne pełnienie funkcji w szkole,
 - g) pomoc w organizacji imprezy szkolnej lub lokalnej w czasie pozalekcyjnym,
 - h) prace na rzecz klasy,
 - i) efektywny dyżur w klasie,
 - j) pomoc udzielona nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły,
 - k) wzbogacanie wyposażenia klasy lub szkoły (materiały dekoracyjne, eksponaty, itp.),
 - l) pomoc kolegom w nauce,
 - m) wzorowa frekwencja (do 10 godzin nieobecności usprawiedliwionych),
 - n) punktualność (bez spóźnień),
 - o) pozytywne reagowanie na krzywdy innych,
 - p) pochwała dyrektora szkoły,
 - q) pochwała organu prowadzącego lub innych instytucji współpracujących ze szkołą,
 - r) pochwała udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę na forum klasy,
 - s) udział w akcjach na rzecz ochrony środowiska i akcjach charytatywnych,
 - t) galowy wygląd ucznia w czasie uroczystości szkolnych, wyjazdów do teatru itp., - wpisu dokonuje wychowawca lub organizator wyjazdu
- 2) uczeń uzyskuje wpisy negatywne za:
- a) częste spóźnienia na lekcje (powyżej 5 w półroczu),
 - b) wagary, ucieczka z lekcji,
 - c) przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć,
 - d) niewykonywanie poleceń nauczyciela,
 - e) wyjście poza teren szkoły, wyjście do innego skrzydła szkoły w czasie przerw lub lekcji,
 - f) niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych,
 - g) nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów,
 - h) zachowanie, którego wynikiem jest interwencja policji,
 - i) bójki uczniowskie,
 - j) wulgarne słownictwo,
 - k) kradzież,
 - l) palenie papierosów,
 - m) picie alkoholu,
 - n) zażywanie, posiadanie, rozprowadzanie narkotyków,
 - o) wyłudzenie pieniędzy,
 - p) zaśmiecanie otoczenia,
 - q) niewypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - r) brak obuwia zmiennego,
 - s) niszczenie mienia szkolnego,
 - t) prowokowanie kolegów do złych uczynków,
 - u) niewłaściwy strój i wygląd: - zasady zapisane w § 40 ust.1 pkt 3
 - v) krzyki na korytarzu,
 - w) zorganizowana przemoc,
 - x) przebywanie uczniów dojeżdżających poza świetlicą,
 - y) nieuzasadnione korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego,
 - z) inne wykroczenia przeciwko Statutowi, zasadom bezpieczeństwa, regulaminom szkolnym.
2. Wpisów do e – dziennika mogą dokonywać wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół w Łękawicy.
 3. Wpisów dokonuje nauczyciel będący świadkiem zdarzenia.
 4. W szczególnych przypadkach uczeń może otrzymać obniżoną ocenę zachowania włącznie do nagannej – wniosek Rady Pedagogicznej.¹²²
 5. Nagana Dyrektora szkoły udzielana jest uczniowi na wniosek wychowawcy klasy, zespołu wychowawców, nauczycieli.
 6. Ustalona naganna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 74.

¹²² Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

Rozdział 23

Postanowienia końcowe

§ 78.¹²³

1. Rodzaje pieczętek podłużnych oraz okrągłej używanych w szkole podstawowej określa statut Zespołu Szkół.
2. Szkoła podstawowa używa następujące metalowe pieczęci:
 - 1) duża okrągła pieczęć o średnicy 36 mm posiada w środku wizerunek godła państwowego oraz napis w otoku „SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BŁ. O. MICHAŁA TOMASZKA W ŁĘKAWICY”;
 - 2) mała okrągła pieczęć o średnicy 20 mm posiada w środku wizerunek godła państwowego oraz napis w otoku „SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BŁ. O. MICHAŁA TOMASZKA W ŁĘKAWICY” .
3. Pieczęcie i pieczątki używane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 79.

(uchylony)¹²⁴

§ 80.

1. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 81.

1. Postanowienia statutu obowiązują całą społeczność Szkoły Podstawowej: uczniów, nauczycieli rodziców oraz pracowników administracyjno - obsługowych Zespołu Szkół.
2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
3. Po wprowadzeniu do statutu dużej ilości zmian zobowiązuje się dyrektora do opracowania ujednoliconego tekstu.

§ 82.

1. Statut uchwalono 13 listopada 2017r. Uchwałą nr 16/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy.
2. Tekst ujednolicony statutu obowiązuje od 1 września 2024r.¹²⁵

¹²³ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

¹²⁴ Uchwała nr 25/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

¹²⁵ Uchwała nr 28/2023/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 28.08.2024 r.