

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

W ŁĘKAWICY

tekst ujednolicony: 9 marca 2026r.¹

¹ Uchwała nr 14/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 9.03.2026 r.

²Podstawą niniejszego opracowania jest:

- 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
- 3) (uchylony)³
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.
- 5) Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.
- 6) Uchwała Rady Gminy Łękawica nr VI/49/07 z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Łękawicy oraz akt założycielski.
- 7) Uchwała nr XXVIII/202/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

2 Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

3 Uchwała nr 14/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 9.03.2026 r.

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne.....	str.4
Rozdział 2	Cele i zadania zespołu.....	str.4
Rozdział 3	Organy zespołu.....	str.5
	Dyrektor §7.....	str.5
	Rada Pedagogiczna §8.....	str.8
	Rada Rodziców§9.....	str.12
	Samorząd Uczniowski §10.....	str.13
	Współdziałanie organów §11.....	str.13
Rozdział 4	Organizacja zespołu.....	str.14
Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy.....	str.16
Rozdział 6	Uczniowie i wychowankowie zespołu	str.16
Rozdział 7	Postanowienia końcowe.....	str.16

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół, którego statut dotyczy, nosi nazwę: „Zespół Szkół w Łękawicy” i zwany jest w niniejszym statucie „Zespołem” lub „Zespołem Szkół”
2. Siedziba zespołu mieści się w Łękawicy przy ul. Sportowej 5.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Przedszkole w Łękawicy;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. bł. o. Michała Tomaszka w Łękawicy
 - 3) (uchylony)⁴.

§ 2.

1. Zespół Szkół używa nazwy w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół w Łękawicy.
2. Nazwa placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej placówki.
 - 1) Zespół Szkół Przedszkole w Łękawicy;
 - 2) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im. bł. o. Michała Tomaszka w Łękawicy.
3. Każda z placówek wchodząca w skład Zespołu posiada odrębny statut.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu Szkół regulują statuty placówek wchodzących w skład Zespołu.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Łękawica. Siedzibą gminy jest budynek przy ulicy Wspólnej 24 w Łękawicy.⁵
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty⁶.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 4.

1. Zespół realizuje zadania przedszkola, szkoły podstawowej określone w Ustawie o Systemie Oświaty, w Prawie Oświatowym oraz innych przepisach wydanych na ich podstawie.⁷
2. Szczegółowy wykaz celów i zadań realizowanych przez placówki wchodzące w skład Zespołu Szkół określają statuty poszczególnych placówek tworzących Zespół.

⁴ Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁵ Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁶ Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

⁷ Uchwała nr 14/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 9.03.2026 r.

Rozdział 3

Organy Zespołu

§ 5.

Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Łękawicy;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Łękawicy;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół w Łękawicy;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. bł. o. Michała Tomaszka w Łękawicy.

§ 6.

1. W Zespole w zależności od ilości oddziałów tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) co najmniej 12 oddziałów – 1 stanowisko wicedyrektora;
 - 2) co najmniej 17 oddziałów – 2 stanowiska wicedyrektorów, oddzielnie dla:
 - a) przedszkola i klas I-III szkoły podstawowej,
 - b) klas IV-VIII szkoły podstawowej.
2. Zakres zadań wicedyrektorów określa dyrektor Zespołu w przydziale czynności.
3. Powierzenie tych stanowisk i odwołanie z nich dokonuje dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
4. Zadaniem nauczycieli powołanych na stanowisko wicedyrektora jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu Zespołem.
5. Na okres swojej nieobecności dyrektor Zespołu przekazuje zastępstwo jednemu z wicedyrektorów.

§ 7.

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Łękawicy jest równocześnie dyrektorem przedszkola i szkoły podstawowej.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Zadania i uprawnienia dyrektora:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły i przedszkola we współpracy z wicedyrektorami;
 - 2) jest kierownikiem zakładu pracy, bezpośrednim przełożonym zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w tym:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) powierza stanowiska kierownicze w Zespole i odwołuje z nich (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej),
 - c) ustala zakres obowiązków dla wicedyrektora i zakresy czynności dla wszystkich pracowników Zespołu,
 - d) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - e) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe pracownikom,
 - f) przyznaje nauczycielom dodatek motywacyjny,
 - g) przyznaje pracownikom administracyjno - obsługowym premię,
 - h) występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - i) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - j) zaspokaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
 - k) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta

- osobowe,
- l) (uchylony),⁸
 - m) zobowiązuje nauczyciela do wykonywania w okresie ferii (w czasie nie dłuższym niż 7 dni) czynności związanych z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego, przeprowadzeniem egzaminów,
 - n) tworzy atmosferę sprzyjającą dobrej pracy uczniów, nauczycieli i innych pracowników,
 - o) podejmuje działania sprzyjające wdrażaniu do praktyki szkolnej i przedszkolnej nowatorskich doświadczeń pedagogicznych oraz inspiruje nauczycieli do działań innowacyjnych,
 - p) włącza nauczycieli do procesu kierowania poszczególnymi placówkami i współdecydowania,
 - q) udziela urlopu bezpłatnego lub przenosi nauczyciela w stan nieczynny,
 - r) udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia,
 - s) zawieszka pracownika w pełnieniu obowiązków służbowych,
 - t) dokonuje oceny pracy pracownika samorządowego,
 - u) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) będąc przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
- a) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - b) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej,
 - c) przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami:
- a) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego,
 - b) obserwuje wspólnie z wicedyrektorem wszystkie zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole,
 - c) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - d) ustala oceny pracy nauczycielom, w tym również pełniącym funkcję wicedyrektora,
 - e) nadzoruje awans zawodowy nauczycieli,
 - f) (uchylony)⁹;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami i przedszkolakami, a w szczególności:
- a) stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - b) sprawuje kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego oraz odbyciem rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci 6 – letnie,
 - c) udziela zezwoleń na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - d) wyraża zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego uczniom spoza obwodu,
 - e) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki,
 - f) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas,
 - g) może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - h) organizuje nauczanie indywidualne,
 - i) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - j) powołuje komisje egzaminacyjne i nadzoruje przebieg egzaminów;
 - k) (uchylony)¹⁰

⁸ Uchwała nr 14/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 9.03.2026 r.

⁹ Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

¹⁰ Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- l) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - m) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - n) na wniosek rodziców odracza spełnianie przez dziecko z obwodu obowiązku szkolnego,
 - o) odpowiada za przebieg rekrutacji w szkole i przedszkolu;
- 6) w zakresie BHP:
- a) organizuje okresowe szkolenia w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej dla nauczycieli i innych pracowników,
 - b) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz dbałość o czystość i estetykę całego Zespołu,
 - d) nie dopuszcza pracownika do wykonywania zajęć w przypadkach zagrażających bezpośrednio jego życiu lub życiu i zdrowiu uczniów i przedszkolaków,
 - e) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów Zespołu,
 - f) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo -wychowawczych,
 - g) kieruje pracownika (z inicjatywy własnej lub zainteresowanego) na badania lekarskie;
 - h) wykonuje zadania dotyczące obrony cywilnej;
 - i) zapewnia bezpieczeństwo uczniom, przedszkolakom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół.
- 7) ustala organizację pracy szkoły i przedszkola;
- 8) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole i przedszkolu oraz wspomaganie szkoły w realizacji zadań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które mają na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
- 9) współpracuje z pielęgniarką szkolną, która sprawuje opiekę zdrowotną i profilaktyczną nad dziećmi;
- 10) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk oraz Powiatowym Urzędem Pracy w celu organizacji w szkole stażów;
- 11) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 12) w zakresie podręczników:
- a) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - b) podaje corocznie zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - c) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych, w stosownym regulaminie, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
 - d) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
- 13) dopuszcza w szkole lub w przedszkolu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej programy nauczania, które po dopuszczeniu stanowią: zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania,
- 14) ustala Program Wychowawczo - Profilaktyczny z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w przypadku braku porozumienia między Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców w sprawie uchwalenia programu;

- 15) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 16) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planach finansowych;
 - 17) współpracuje z zakładowymi organizacjami związkowymi;
 - 18) wydaje decyzje i zarządzenia – numerowane w sposób ciągły cyfrą arabską łamaną przez rok szkolny;
 - 19) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno -gospodarczą;
 - 20) sporządza statystyczne i opisowe analizy, sprawozdania i inne informacje o działalności poszczególnych placówek oraz zespołu;
 - 21) wykonuje zadania wynikające z ustaw, rozporządzeń, pełnomocnictw szczególnych i innych przepisów;
 - 22) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązującego prawa dotyczącego oświatowych jednostek organizacyjnych gminy i zadania zlecone w formie prawem przewidzianym przez organ prowadzący.
 - 23) w zakresie jednolitego stroju w szkole podstawowej:
 - a) może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju za zgodą Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - b) rozpatruje wnioski Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
 - c) ustala w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej wzór jednolitego stroju,
 - d) w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju,
 - 24) może po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustalić dodatkowe dni wolne od nauki, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Zespołu, a w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych;
 - 3) majątek szkoły.

§ 8.

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Łękawicy oraz dyrektor.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje, zespoły przedmiotowe oraz zespoły problemowo -zadaniowe.
4. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek członków rady, w szczególności:
 - 1) przedstawiciele Rady Rodziców;
 - 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) pracownicy niepedagogiczni;
 - 4) pielęgniarka szkolna;
 - 5) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę;
 - 6) przedstawiciele organu nadzorującego szkołę.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola;¹¹
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) (uchylony);¹²
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.¹³
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3) projekt planu finansowego szkoły;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) średnią ocen w celu otrzymania stypendium szkolnego;
 - 7) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - 8) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - 9) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
 - 11) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 12) akt założycielski zespołu szkół;
 - 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 14) przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania,
 - 15) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata, albo gdy do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 16) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 17) wzór jednolitego stroju;
 - 18) sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
 - 19) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno -wychowawczych;
 - 20) w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno -wychowawczych, pod warunkiem odpracowania tych dni w soboty;
 - 21) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 22) wniosek o wydanie przez poradnię psychologiczno -pedagogiczną lub specjalistyczną opinii dotyczącej specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 23) przystąpienie ucznia do egzaminów w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, jeżeli wcześniej był objęty pomocą psychologiczno -pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację dramatyczną lub traumatyczną;
 - 24) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia,¹⁴
 - 25) zestaw bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

11 Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

12 Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

13 Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

14 Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

7. Inne zadania Rady Pedagogicznej:
 - 1) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany;
 - 2) ustala regulamin swojej działalności;
 - 3) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Szkoły;
 - 4) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
 - 5) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny pracy nauczyciela;
 - 6) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 7) może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - 8) może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej;
 - 9) może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego;
 - 10) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 11) wnioskuje o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego;
 - 12) wnioskuje o nadanie imienia szkole lub przedszkolu;
 - 13) wnioskuje o określenie ramowego dnia w przedszkolu;
 - 14) (uchylony);¹⁵
 - 15) (uchylony);¹⁶
 - 16) zawiera porozumienie z Radą Rodziców w sprawie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
 - 17) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna zapoznaje się z:
 - 1) planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny;
 - 2) ogólnymi wnioskami dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacjami o działalności szkoły – 2 razy w roku szkolnym;
9. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie Rady Rodziców, które dotyczą wszystkich spraw szkoły.
10. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego, które dotyczą wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia.
11. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania niepowołanej Rady Szkoły:
 - 1) uchwała statut szkoły;
 - 2) występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 3) ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę - w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
12. Tryb podejmowania uchwał, opiniowania:
 - 1) Rada Pedagogiczna obraduje, podejmuje decyzje podczas zebrań rady;
 - 2) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki;

15 Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

16 Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- 3) uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym, wówczas należy powołać trzyosobową komisję skrutacyjną do liczenia głosów;¹⁷
 - 4) głosowanie przeprowadza przewodniczący;
 - 5) wyniki głosowania odnotowuje się w protokole;
 - 6) Rada Pedagogiczna wyraża opinie, decyzje, uzgodnienia, wnioski w drodze głosowania w formie uchwały; tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał;
 - 7) niektóre opinie mogą wymagać pisemnego uzasadnienia;
 - 8) uchwałom Rady Pedagogicznej nadaje się formę odrębnych dokumentów;
 - a) uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły cyfrą arabską łamaną przez rok szkolny i zawierają datę podjęcia,
 - b) w uchwale odnotowuje się sprawę uchwały i podaje podstawę prawną jej podjęcia,
 - c) uchwałę oraz załączniki do uchwały podpisuje przewodniczący.
 - 9) szkoła prowadzi rejestr uchwał.
 - 10) dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Protokołowanie:
- 1) wszystkie zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane za pomocą komputera czcionką „Times New Roman” o rozmiarze 12. Dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszanie rozmiarów czcionki, pogrubienie oraz podkreślenie;
 - 2) protokoły są drukowane i podpisywane przez dyrektora i protokolanta;
 - 3) protokoły przechowywane są u dyrektora i udostępniane nauczycielom oraz pracownikom organu nadzorującego tylko na terenie szkoły;
 - 4) Rada Pedagogiczna powierza funkcje protokolanta osobie wybranej spośród członków rady;
 - 5) protokoły z jednego roku lub kilku lat szkolnych są oprawiane i tworzą księgę protokołów.
14. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej, aktywnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej oraz pracy w komisjach lub zespołach, do których został powołany;
 - 2) rzetelnego przygotowywania się do zebrań;
 - 3) zachowania pełnej poufności, nieujawniania spraw omawianych w czasie zebrania, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli czy innych pracowników szkoły;
 - 4) udziału w WDN;
 - 5) realizowania uchwał i decyzji Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
 - 6) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 7) o nieobecności na zebraniu członek rady jest zobowiązany powiadomić dyrektora i przedstawić stosowne usprawiedliwienie. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi konsekwencjami.
15. Szczegółowe zadania, uprawnienia, kompetencje rady, prowadzenie zebrań, protokołowanie zostały określone w Regulaminie Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
16. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie zebrań zdalnie.¹⁸

17 Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

18 Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

§ 9.

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół w Łękawicy jest reprezentantem wszystkich rodziców przedszkolaków i uczniów szkoły podstawowej. Każdą klasę, oddział reprezentuje tylko jeden rodzic wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów, przedszkolaków danego oddziału.¹⁹
2. Siedzibą Rady jest budynek Zespołu Szkół w Łękawicy.
3. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Zespołu Szkół, Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół, Samorządem Uczniowskim szkoły podstawowej, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań zespołu.²⁰
4. Cele i zadania Rady Rodziców:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu;
 - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Zespołu;
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu;
 - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Zespołu;
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu szkoły podstawowej;²¹
 - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Zespołu, zwłaszcza na zakup pomocy dydaktycznych, wyposażenie Zespołu;
 - 8) tworzenie klimatu twórczej współpracy rodziców z poszczególnymi placówkami Zespołu;
 - 9) współpraca z radami oddziałowymi, klasowymi, przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i całego Zespołu Szkół .
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców z zastrzeżeniem zawartym w pkt 3, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły podstawowej;
 - 2) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - 3) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt1 program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 4) zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 5) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju;
 - 6) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 7) propozycję zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 9) nadanie imienia szkole;
 - 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia;
7. Uprawnienia Rady Rodziców:

¹⁹ Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

²⁰ Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

²¹ Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

- 1) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 2) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Rada Rodziców gromadzi fundusze oddzielnie dla poszczególnych placówek na rachunkach bankowych.
9. Szczegółowe zadania, uprawnienia, kompetencje rady zostały określone w Regulaminie Rady Rodziców.

§ 10.

Szczegółowe zadania, uprawnienia, obowiązki, kompetencje Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej zostały określone w statucie Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej im. bł. o. Michała Tomaszka w Łękawicy oraz regulaminie samorządu.

§ 11.

Kompetencje, zasady współdziałania organów Zespołu Szkół oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) Dyrektor Zespołu wszystkie zarządzenia i decyzje przekazuje:
 - a) Radzie Pedagogicznej na posiedzeniach tej Rady, poprzez zarządzenia i komunikaty wywieszane na tablicy ogłoszeń w pokojach nauczycielskich oraz przez wicedyrektorów;
 - b) uczniom poprzez wychowawców klas, na apelach lub przez mobiDziennik,²²
 - c) rodzicom na ogólnych zebraniach rodziców, na zebraniach klasowych Rad Rodziców, na zebraniach klasowych, przez wychowawców klasowych, oddziałowych, przez uczniów, a także przez mobiDziennik;²³
- 2) Dyrektor powinien co najmniej raz w ciągu semestru zorganizować spotkanie z Radą Rodziców, z przedstawicielami Rady Pedagogicznej, z Samorządami Uczniowskimi w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych planowych działaniach lub decyzjach;
- 3) organy szkoły dla dobra uczniów i prawidłowego funkcjonowania szkoły zobowiązane są do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 4) spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy wybierają swego przedstawiciela do Komisji, dyrektor szkoły, jako organ o charakterze jednoosobowym, wyznacza swego przedstawiciela - dowolnego nauczyciela. Komisja jest powoływana przez dyrektora szkoły. Wybiera ze swego grona przewodniczącego. Wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne. Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Organ, którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję. Rozstrzygnięcie Komisji podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole;
- 5) organy szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

²² Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

²³ Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

Rozdział 4

Organizacja Zespołu

§ 12.

1. Podstawą prawną działania Zespołu jest uchwała Rady Gminy Łękawica nr VI/49/07 z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Łękawicy oraz akt założycielski.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, ferii zimowych i letnich w szkole podstawowej określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.²⁴
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne placówek wchodzących w skład Zespołu.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 13.

1. Zasady rekrutacji do przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Zasady rekrutacji do szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną placówek wchodzących w skład Zespołu jest oddział.

§ 15.

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom szkoły podstawowej możliwość spożywania obiadów w stołówce szkolnej, a dzieciom uczęszczającym do przedszkola całodzienne wyżywienie.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej przez uczniów, przedszkolaków, nauczycieli w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 16.

1. (uchylony)²⁵
2. Zasady działania świetlicy szkolnej określa statut szkoły podstawowej.

§ 17.²⁶

Zespół Szkół administruje następującymi obiektami sportowymi:

- 1) Halą Widowiskowo - Sportową „Pod Czohem” im. Ojca Michała Tomaszka w Łękawicy;
- 2) kompleksem boisk sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012”.

§ 18.

Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza w Zespole jest prowadzona według zasad ustalonych w statutach Przedszkola i Szkoły Podstawowej.

²⁴ Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

²⁵ Uchwała nr 14/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 9.03.2026 r.

²⁶ Uchwała nr 14/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 9.03.2026 r.

§ 19.²⁷

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, przedszkolakom i pracownikom Zespołu Szkół oraz zabezpieczenia mienia:

- 1) wprowadza się system kontroli dostępu do drzwi budynku placówki oraz hali sportowej za pomocą wideodomofonu, breloków, pracownika na portierni. Szczegóły funkcjonowania systemu określa „Procedura kontroli dostępu do budynku Zespołu Szkół w Łękawicy”;
- 2) budynek szkoły, hala sportowa, boisko wielofunkcyjne objęte są monitoringiem wizyjnym, obraz z kamer przechowywany jest na rejestratorze przez miesiąc. Obraz z kamer udostępnia się:
 - a) np. policji, sądowi;
 - b) rodzice nie mogą wnioskować o udostępnianie nagrań z uwagi na ochronę danych osobowych. W wyjątkowych sytuacjach szkoła udostępniając nagranie musi zadbać o zanonimizowanie wizerunku innych osób biorących w zdarzeniu lub uzyskać pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na udostępnienie wizerunku dziecka.

§ 20.

Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół

- 1) organizatorem dowożenia uczniów oraz przedszkolaków jest Gmina Łękawica.
- 2) Dyrektor zespołu wyznacza opiekunów dowozu, którzy na stałe przypisani są do określonego kursu.
- 3) opiekunami dowozu są:
 - a) w pierwszej kolejności nauczyciele świetlicy,
 - b) ze względów organizacyjnych opiekunem dowozu może być na stałe pracownik administracyjno- obsługowy lub stażysta po odpowiednim przeszkoleniu przez dyrektora.
 - c) w wyjątkowych sytuacjach zastępstwo za opiekuna dowozu może pełnić każdy pracownik Zespołu Szkół wyznaczony przez dyrektora i odpowiednio poinstruowany.
- 4) szczegółowe zasady dowożenia i odwożenia uczniów oraz uprawnionych przedszkolaków określa „Regulamin dowozów i odwozów uczniów w Zespole Szkół w Łękawicy”.²⁸

§ 21.²⁹

Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne i pracownie;
- 2) sale przedszkolne;
- 3) sale zajęć specjalistycznych
- 4) gabinety specjalistów;
- 5) biblioteki;
- 6) świetlica;
- 7) hala sportowa;
- 8) boisko wielofunkcyjne „Orlik”;
- 9) plac zabaw;
- 10) stołówka;
- 11) gabinet pielęgniarstwa szkolnej;
- 12) szatnie;

²⁷ Uchwała nr 14/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 9.03.2026 r.

²⁸ Uchwała nr 14/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 9.03.2026 r.

²⁹ Uchwała nr 14/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 9.03.2026 r.

- 13) gabinety i pomieszczenia biurowe;
- 14) pomieszczenia gospodarcze;
- 15) pomieszczenia socjalne dla pracowników;
- 16) kuchnia;
- 17) kotłownia;
- 18) magazyny żywności, opału, środków chemicznych.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu

§ 22.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania osób, o których mowa w ust.1, regulują odrębne przepisy.
3. Zakres zadań nauczycieli określają statuty placówek łączonych w Zespół.
4. Zakres zadań pracowników administracyjno – obsługowych określony jest w przydziale czynności.

Rozdział 6

Uczniowie oraz wychowankowie zespołu

§ 23.

1. Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie z obwodu ustanowionego dla Szkoły Podstawowej oraz dzieci przedszkolne z Gminy Łękawica.
2. Jeżeli szkoła lub przedszkole dysponują wolnymi miejscami, do szkoły podstawowej mogą uczęszczać uczniowie spoza obwodu, a do przedszkola dzieci spoza gminy.
3. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają statuty przedszkola i szkoły podstawowej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 24.³⁰

1. W Zespole Szkół używane są pieczętki:
 - 1) nagłówkowe (adresowe) m.in.:
 - a) „ZESPÓŁ SZKÓŁ W ŁĘKAWICY ul. Sportowa 5, 34-321 ŁĘKAWICA, woj. śląskie, tel. 033 – 865-36-30 REGON 240683208 NIP 553 239 847”,
 - b) „ZESPÓŁ SZKÓŁ W ŁĘKAWICY ul. Sportowa 5, 34-321 ŁĘKAWICA, woj. śląskie, tel. 033 – 865-36-30”,

30 Uchwała nr 14/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 9.03.2026 r.

- c) „ZESPÓŁ SZKÓŁ PRZEDSZKOLE W ŁĘKAWICY ul. Sportowa 5C, 34-321 Łękawica woj. śląskie”;
 - d) „ZESPÓŁ SZKÓŁ SZKOŁA PODSTAWOWA im. bł. o. Michała Tomaszka w ŁĘKAWICY ul. Sportowa 5A, 34-321 ŁĘKAWICA woj. śląskie”;
- 2) stanowiskowe imienne – zawierające stanowisko lub pełnione funkcje, imię i nazwisko oraz miejsce do podpisu. Osobami uprawnionymi do korzystania z pieczętek są m.in:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wicedyrektorzy,
 - c) inni uprawnieni przez dyrektora pracownicy szkoły
 - 3) pomocnicze:
 - a) niezbędne do uproszczenia pracy biurowej poszczególnych osób, zastępują wpisywanie często używanych, powtarzających się tekstów,
 - b) okrągła do znakowania księgozbioru o treści: w środku napis „Biblioteka”, a w otoku napis „SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁĘKAWICY”.
2. Pieczęci urzędowe – metalowe, używane tylko w szkole podstawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami – treść pieczęci znajduje się w statucie szkoły podstawowej. Pieczęcie urzędowe nie zawierają nazwy Zespołu.
 3. Szkoła prowadzi rejestr pieczętek i pieczęci.
 4. Pieczętki i pieczęcie używa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz „Instrukcją postępowania z pieczęciami urzędowymi oraz pieczęciami służbowymi w Zespole Szkół w Łękawicy”.

§ 24a.³¹

Placówki wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać własny sztandar, logo, hymn, mundurek oraz ceremoniał szkolny.

§ 25.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 26.

Zespół Szkół przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.

1. Statut uchwalono 13 listopada 2017r. Uchwałą nr 15/2017/2018 Rady Rady Gminy Łękawica.
2. Tekst ujednolicony statutu obowiązuje od 9 marca 2026r.”³²

31 Uchwała nr 27/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 31.08.2020 r.

32 Uchwała nr 14/2025/2026 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łękawicy z dnia 9.03.2026 r.